Ogólne warunki prowadzenia postępowań niepublicznych Grupy Veolia

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA 2
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 2
III. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI 3
IV. WIZJA LOKALNA 3
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE 3
VI. WADIUM 6
VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 7
VIII. FORMA OFERTY 7
IX. OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW 8
X. NEGOCJACJE 8
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 8
XIII.PODPISANIE UMOWY 9
XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE 9

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowania prowadzone będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz warunki i wymagania zamieszczone w **dokumentacji przetargowej**.
2. Zamawiającym jest spółka lub spółki z Grupy VEOLIA, której / których szczegółowe dane wskazane są w **Zapytaniu ofertowym**.
3. Pełnomocnikiem Zamawiającego w Postępowaniu jest spółka z Grupy VEOLIA, której szczegółowe dane wskazane są w **Zapytaniu ofertowym**.
4. Pełnomocnik jest upoważniony do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z udzielonym Pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).
5. Dane kontaktowe i korespondencyjne przedstawiciela Zamawiającego w sprawie postępowania zgodnie z **Zapytaniem ofertowym**.
6. Numer postępowania: zgodnie z **Zapytaniem ofertowym**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania, a wszelka korespondencja powinna być kierowana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem **https://pz.veolia.pl** (dalej jako „platforma zakupowa" lub „platforma"). W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest korzystanie z poczty elektronicznej na adres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim chyba, że zostanie inaczej określone w zapytaniu ofertowym.
8. Platforma zakupowa Marketplanet.pl jest usługą świadczoną przez Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie zgodnie z regulaminem świadczenia usługi platformy Marketplanet.pl. Zamawiający nie jest podmiotem zapewniającym działanie ww. platformy, a jedynie na podstawie umowy zawartej z Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. korzysta z platformy Marketplanet.pl w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z platformą OnePlace można kontaktować się z infolinią podaną na stronie https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek, np. problem z rejestracją konta, trudności z logowaniem. W przypadku wątpliwości dotyczących procesu przetargowego lub postępowania należy kontaktować się bezpośrednio z kupcem odpowiedzialnym za prowadzenie danego procesu.
10. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto użytkownika na platformie zakupowej na subdomenie: https://pz.veolia.pl lub https://oneplace.marketplanet.pl.**
11. Rejestracja Wykonawcy (założenie konta) trwa maksymalnie do dwóch dni roboczych. W związku z tym, Zamawiający zaleca Wykonawcom rejestrację na platformie zakupowej z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby rejestracja mogła być potwierdzona przed upływem terminu składania ofert.
12. Zalecane formaty przesyłania plików to: pdf, excel, doc, zip. Wielkość jednego przesyłanego pliku to maksymalnie 150 MB.
13. Oferta złożona przez Wykonawcę na platformie zakupowej jest widoczna jako zaszyfrowana (format kodowania UTF8), do momentu jej odszyfrowania przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
14. Za termin wpływu oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania do platformy zakupowej. Każda informacja przekazana do platformy będzie oznaczona czasem jej odbioru przez platformę zakupową generowanym wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar. Złożenie oferty po terminie nie jest możliwe. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może podjąć decyzję o dopuszczeniu do postępowania ofert przekazanych w formie elektronicznej poza platformą.
15. Zamawiający oświadcza, iż informacje zamieszczone w poszczególnych rozdziałach odnoszące się do opisu stanu aktualnego Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zabrania się wykorzystywania w/w informacji w innym celu, niż opracowanie oferty, a zwłaszcza ich udostępnianie stronom nie biorącym udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wszelkich skutków prawnych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania / zadań opisanego w Zapytaniu ofertowym**.**
2. Możliwość składania częściowych ofert zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Niedopuszczalne jest złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przewidzianych do realizacji opisany został w Specyfikacji technicznej.
5. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność materiału, produktu lub urządzenia rozumie się zaoferowanie materiału, produktu lub urządzenia, którego parametry techniczne są co najmniej takie same jak produktów opisanych w specyfikacji technicznej. Udowodnienie równoważności należy do Wykonawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wskazać w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązanie techniczne uniemożliwiające zastosowanie rozwiązań równoważnych.

III. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może poprzez platformę zakupową zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści Specyfikacji za pośrednictwem platformy zakupowej wykorzystując formularz w zakładce „Zadaj pytanie". Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane".
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania:
   a) przed upływem terminu składania ofert: zamieszcza na platformie zakupowej lub przesyła poprzez pocztę elektroniczną
   b) po upływie terminu składania ofert: przekazuje na platformie zakupowej lub poprzez pocztę elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
4. Zamawiający może zwołać zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub uzupełnić treść Specyfikacji.
6. Strona, która otrzymuje dokumenty drogą elektroniczną, zobowiązana jest, na żądanie drugiej Strony, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający może zorganizować wizję lokalną zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym**.**
2. Nieujęcie w cenie ofertowej kosztów, których pominięcie nastąpiło w wyniku niezapoznania się z charakterem i miejscem wykonywania prac, stanowić będzie ryzyko własne Wykonawcy.
3. Osoby biorące udział w wizji lokalnej powinny posiadać ŚOI, minimum: kask ochronny, okulary, kamizelkę ostrzegawczą oraz obuwie ochronne zakrywające kostkę, a także inne środki ochrony osobistej, jeśli wynikają bezpośrednio z obowiązujących przepisów.
4. Obowiązuje zakaz fotografowania na całym terenie Zamawiającego, chyba, że Zapytanie ofertowe stanowi inaczej.
5. Wszystkie koszty wynikające z odbycia wizji lokalnej ponosi każdy uczestnik wizji we własnym zakresie.
6. Wszystkie pojawiające się pytania i prośby wynikające z wizji lokalnej, dla swej ważności winny być zapisane przez Wykonawcę i następnie przybrać formę wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji zgodnie z zasadami określonymi w artykule III. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielane w trakcie wizji przez personel Zamawiającego (lub podmioty działające na jego rzecz) nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji, a stają się takie i są wiążące dla wszystkich Stron dopiero po ich potwierdzeniu w trakcie procedury przetargowej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunki:
   1.1. Uczestniczy w obrocie gospodarczym tj. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie otwarto wobec niego likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości;

1.2. Jest podatnikiem podatku VAT lub przedstawi certyfikat rezydencji podatkowej wraz z oświadczeniem usługodawcy;

1.3. W ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania Wykonawca nie wyrządził Zamawiającemu szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub też wyrządzona szkoda została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania oraz nie odstąpił po wyborze jego oferty od realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz nie znajduje się w sporze z Zamawiającym dotyczącym dostaw, usług i robót budowlanych wykonywanych na rzecz Spółek Grupy Veolia;

1.4. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

1.5. Przedłoży umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w tej formie;

1.6. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

1.7. Jest upoważniony do korzystania i oferowania rozwiązań merytorycznych i technicznych zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, którą oferuje i jego wykorzystanie nie będzie stanowić naruszenia praw osób trzecich;

1.8. W przypadku, gdy przy podpisaniu oferty prowadzeniu negocjacji Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

1.9. Zamawiający, jeśli wskazano w Zapytaniu ofertowym, może zażądać poniższych dokumentów:

1.9.1. informację z banku, w którym posiada rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.9.2. sprawozdania finansowe za okres ostatnich 3 lat (sprawozdanie finansowe składa się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia oraz opcjonalnie, w zależności od tego, czy jednostka ma obowiązek sporządzania, również zestawienie zmian w kapitale własnym oraz rachunek przepływów pieniężnych (dotyczy jednostek podlegających corocznemu badaniu przez biegłego rewidenta). W sytuacji kiedy za ostatni rok obrotowy lub jego część nie jest dostępne jeszcze sprawozdanie roczne należy przekazać statystyczne sprawozdanie finansowe F-01).

1.9.3. polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie określonej w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się, że w przypadku wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia, najpóźniej w dniu przedłożenia Zamawiającemu podpisanej przez niego umowy, poświadczonej kopii polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (obowiązywania umowy) na kwotę (suma gwarancyjna) i zgodnie z warunkami Umowy. Ponadto, zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu projektu polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) w celu weryfikacji zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty;

1.10. Spełnia wymagania dodatkowe, określone w Zapytaniu ofertowym**;**

1.11. Wszelkie osoby, których dane osobowe przekazał w ramach oferty do Zamawiającego, zapoznały się z dokumentem "Obowiązek informacyjny dla Oferentów Grupy Veolia w Polsce" umieszczonym na stronie internetowej Veolia: https://www.veolia.pl/polityka-prywatnosci.

2. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia:

2.1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do przedłożenia oświadczenia określającego skład konsorcjum, wskazanie lidera oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez poszczególnych konsorcjantów.

2.2. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub w postępowaniu i przy zawarciu umowy.

2.3. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 - 1.5 oraz 1.9.2 i 1.9.3 powyżej, muszą być złożone odrębnie przez każdego z członków konsorcjum zgodnie

z wykazem załączników do Zapytania ofertowego, przy czym w zakresie pkt. 1.9.3 wszyscy członkowie konsorcjum powinni przedłożyć dowód ubezpieczenia obowiązkowo, jednak, co najmniej jeden z nich, powinien posiadać ubezpieczenie na warunkach nie gorszych niż opisane w 1.9.3 powyżej. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt 1.6 - 1.10 mogą być składane łącznie, chyba, że przy dokumentach w punkcie 1.10. określono inaczej.

2.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum warunkiem podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia jest złożenie przez lidera konsorcjum umowy konsorcjum regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wymagania dla Wykonawców, dotyczące bezpieczeństwa informacji:

3.1 W postępowaniu, w którym w ramach świadczonych usług, będą przetwarzane dane osobowe Zamawiającego, może wziąć udział wyłącznie Wykonawca, który wraz ze złożeniem oferty wypełni ankietę dostawcy RODO i otrzyma w wyniku jej wypełnienia ocenę pozytywną. Wypełnienie ankiety dostawcy RODO jest obowiązkowe dla Wykonawców, którzy w okresie 24 miesięcy nie przystępowali jeszcze do tego procesu, jak również dla tych Wykonawców, którzy dostali ocenę negatywną.

3.2 W postępowaniu, w którym w ramach świadczonych usług będą przetwarzane dane Zamawiającego w formie elektronicznej lub będzie dostarczane oprogramowanie bądź usługi IT, może wziąć udział wyłącznie Wykonawca, który wraz ze złożeniem oferty wypełni ankietę dostawcy IT i otrzyma w wyniku jej wypełnienia ocenę pozytywną. Wypełnienie ankiety dostawcy IT jest obowiązkowe dla Wykonawców, którzy w okresie 24 miesięcy nie przystępowali jeszcze do tego procesu jak również dla tych Wykonawców, którzy dostali ocenę negatywną.

Wynik pozytywny z oceny dostawcy jest ważny przez 24 miesiące pod warunkiem, że nie nastąpiły żadne ważne zmiany w stosowanych zabezpieczeniach przez Wykonawcę. Konieczność wypełnienia ankiety w zakresie spełnienia wymagań RODO lub/i ankiety IT została określona w Zapytaniu ofertowym. W przypadku błędnego wypełnienia, ankieta musi być wypełniona ponownie.

Ponadto

3.3 W postępowaniu, w którym w ramach świadczonych usług, będą przetwarzane dane Zamawiającego w formie elektronicznej lub będzie dostarczane oprogramowanie bądź usługi IT przedmiot zamówienia musi spełniać wytyczne IT i/lub wytyczne cyberbezpieczeństwa i/lub wytyczne RODO. Konieczność spełnienia powyższych wytycznych została określona w Zapytaniu ofertowym.

4. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który przed złożeniem oferty wypełni Kwestionariusz bhp dla Wykonawcy. Kwestionariusz należy wypełnić poprzez przystąpienie na platformie zakupowej do procesu kwalifikacji w zakresie spełnienia wymagań BHP (menu: Portal dostawcy – Proces kwalifikacji). Przystąpienie do procesu kwalifikacji jest obowiązkowe dla Wykonawców oraz każdego członka Konsorcjum, jeśli Oferta składana jest przez Konsorcjum, którzy w danym roku kalendarzowym nie przystępowali jeszcze do tego procesu jak również dla tych Wykonawców, którzy dostali ocenę negatywną. Wynik pozytywny z oceny jest ważny do końca roku kalendarzowego, w którym został przyznany. Konieczność przystąpienia do procesu kwalifikacji w zakresie spełnienia wymagań BHP została określona w Zapytaniu ofertowym.
5. W celu oceny ryzyka w zakresie compliance, na etapie oceny dokumentów złożonych przez Wykonawcę, zostanie przeprowadzona weryfikacja Oferenta w narzędziu Compliance Catalyst.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania (także po dopuszczeniu Wykonawcy do etapu negocjacji i składania Ofert) uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności (nie spełnia warunku udziału), w szczególności, jeżeli zaangażowanie zasobów Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. W przypadku powzięcia wiedzy na dalszym etapie – Zamawiający informuje o tym Wykonawcę.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma

przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Oświadczenie powinno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który złoży ofertę niezgodną z wymaganiami Specyfikacji.
9. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1-6 Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów wymienionych jako załączniki do Zapytania ofertowego (jeśli dotyczy).

VI. WADIUM

1. Zamawiający może żądać wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę.
2. Wysokość wadium zabezpieczającego ofertę określona jest w Zapytaniu ofertowym.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany w Zapytaniu ofertowym**,**
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) innych zaakceptowanych przez Zamawiającego
5. Wadium wniesione w formach niepieniężnych wymienionych w pkt. 4 lit. b, c, d, e powinno zawierać:
   a) pełną nazwę i siedzibę banku/ubezpieczyciela/podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia,
   b) pełną nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się gwarancji/poręczenia,
   c) pełną nazwę i siedzibę Zamawiającego,
   d) cel wystawienia gwarancji/poręczenia,
   e) pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
   f) kwotę, którą obejmuje poręczenie/gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa równa kwocie wadium,
   g) termin ważności wadium,
   h) stwierdzenie, że zobowiązanie banku/ubezpieczyciela/podmiotu jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o przyjęciu jego oferty przez Zamawiającego:
      (1) uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
      (2) nie wniósł w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      (3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
   i) datę wystawienia poręczenia/gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,
   j) podpisy osób upoważnionych do wystawienia poręczenia/gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.
6. Wykonawca powinien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium:
   a) potwierdzenie dokonanego przelewu (w formie elektronicznej) – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu,
   b) oryginał odpowiedniego dokumentu (w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem lub w formie pisemnej) – w przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczonej formie.
7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy oferty jedną z ww. form wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
   a) Wykonawca wycofa ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert,
   b) upłynął termin związania ofertą,
   c) zawarto umowę i Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
   d) Zamawiający odwoła przetarg przed upływem terminu składania ofert, czy też unieważni postępowanie.
9. W przypadku wadium wniesionego w formach niepieniężnych wymienionych w pkt., 4 lit. b, c, d, e w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem, zwrot wadium polega na poinformowaniu Oferenta o zwolnieniu go z zobowiązań wynikających z przesłanego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub gdy nie wnosi w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub kiedy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, zwolnić Wykonawcę z obowiązku wniesienia wadium lub ograniczyć jego wysokość w przypadku gdy, w ocenie Zamawiającego, takie zwolnienie lub ograniczenie leży w interesie Zamawiającego. Brak odpowiedzi Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza brak zgody Zamawiającego na taki wniosek.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest solidarna.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny netto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany w Zapytaniu ofertowym**,**
   b) poręczeniach bankowych,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) innych zaakceptowanych przez Zamawiającego,
5. Zabezpieczenie wniesione w formach niepieniężnych wymienionych w pkt. 4 lit. b, c, d, e powinno zawierać:
   a) pełną nazwę i siedzibę banku/ubezpieczyciela/podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia,
   b) pełną nazwę i siedzibę firmy, dla której udziela się gwarancji/poręczenia,
   c) pełną nazwę i siedzibę Zamawiającego,
   d) cel wystawienia gwarancji/poręczenia,
   e) pełną nazwę przedmiotu zamówienia,
   f) kwotę, którą obejmuje poręczenie/gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa równa kwocie zabezpieczenia,
   g) termin ważności zabezpieczenia,
   h) stwierdzenie, że zobowiązanie banku/ubezpieczyciela jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, natomiast w przypadku zabezpieczenia na okres rękojmi: gdy Wykonawca nie wywiązał się z zobowiązań z tytułu rękojmi za wady, udzielonej w ramach Umowy.
   i) podpisy osób upoważnionych do wystawienia poręczenia/gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej
6. Zabezpieczenie wniesione w formach wymienionych w pkt 4 lit. c) i d) powinno być zgodne z wzorami gwarancji stanowiącymi załączniki do Umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnych wymienionych w pkt. 4 lit. b, c, d, e, w wersji elektronicznej z kwalifikowanym podpisem, Zamawiający informuje Oferenta o zwolnieniu go z zobowiązań wynikających z przesłanego zabezpieczenia.

VIII. FORMA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz uzgodnieniami z negocjacji (jeśli dotyczy). Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące Specyfikacji stanowią jej integralną część.

1.2. Wykonawca składa ofertę poprzez:

1.2.1. wypełnienie formularza oferty w postaci elektronicznej (bezpośrednio na platformie zakupowej) zgodnie ze wskazówkami platformy zakupowej (poprzez uzupełnienie kolejnych kroków);
1.2.2. dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w pkt. 2 poniżej – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument".

1.3. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich merytoryczną identyfikację.
1.4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
1.5. Potwierdzeniem złożenia oferty jest komunikat „Oferta złożona poprawnie".
1.6. Podczas składania oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, za pomocą którego prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
1.7. Upoważnienie dla osób podpisujących ofertę powinno wynikać z odpowiednich dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
1.8. O ile nie zastrzeżono inaczej:
1.8.1. Jeżeli dany dokument został w oryginale wytworzony w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), powinien zostać złożony za pośrednictwem platformy zakupowej w tej formie, tj. w postaci pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny wystawcy dokumentu. Inne dokumenty elektroniczne (wytworzone bez zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego) powinny zostać złożone za pośrednictwem platformy zakupowej w formie, w jakiej zostały wytworzone przez wystawcę danego dokumentu.
1.8.2. Dokumenty, które w oryginale mają postać pisemną ("papierową"), powinny zostać złożone za pośrednictwem platformy zakupowej w postaci zeskanowanej.
1.9. Wszystkie przedłożone w ofercie dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia.
1.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dopuszczono inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba, że Zamawiający dopuści inaczej.
1.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Zawartość oferty zostanie określona w Zapytaniu ofertowym.

IX. OCENA ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków i uchybień w dokumentach załączonych do oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Przekroczenie tego terminu przez Wykonawcę może spowodować odrzucenie oferty. Badanie ofert będzie poufne a informacje odnoszące się do badania wyjaśniania, oceny, porównywania ofert oraz wyboru Wykonawcy nie będą podawane do wiadomości Wykonawców.

X. NEGOCJACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do różnych form oraz etapów negocjacji.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
2. Zamawiający informuje, że przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli dotyczy) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty podlegają ocenie przez Zamawiającego.

XIII. PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udziela zamówienia poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
   a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale VII (jeśli dotyczy),
   b) wnieść polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie warunkami określonymi w Umowie.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga złożenia przed zawarciem umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy konsorcjum (umowy regulującej współpracę Wykonawców) lub podpisanej w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zawierającej:
   a) określenie celu gospodarczego,
   b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
   c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu gwarancji i rękojmi,
   d) wyszczególnienie członków konsorcjum,
   e) określenie, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   f) określenie, w jakim zakresie poszczególni partnerzy będą wykonywać prace związane z realizacją zamówienia.
4. Odpowiedzialność za wykonanie umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest solidarna.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z innym Wykonawcą, który złożył ważną ofertę w tym postępowaniu.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku Postępowania prowadzonego w walucie PLN, Zamawiający może wyrazić zgodę na składanie ofert w walucie innej niż PLN. W takim przypadku przy przeliczaniu wartości walut obcych znajdujących się w dokumentach składanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie stosował kurs średni NBP z tabeli kursów średnich walut obcych, z terminu wskazanego przez Zamawiającego, jako termin składania ofert. Jeżeli w tym dniu nie ma publikacji kursu to przyjmuje się pierwszy dzień przed wskazanym przez Zamawiającego terminie składania ofert, w którym średni kurs walut został opublikowany.
3. Koszty udziału w postępowaniu ponoszą Wykonawcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów lub pokrycia ewentualnych szkód Wykonawców związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Postanowienia Specyfikacji dotyczące jednego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zostaje niniejszym poinformowany i akceptuje, że Veolia nie jest związana żadnymi precedensami umownymi wynikającymi z wcześniejszych umów lub porozumień. Każda umowa zawierana z Veolia stanowi odrębną i niezależną transakcję, a warunki w niej określone nie mogą być interpretowane przez pryzmat wcześniejszych ustaleń z innymi dostawcami lub poprzednich umów. Wykonawca zobowiązuje się do niepowoływania się na jakiekolwiek precedensy umowne lub praktyki stosowane w relacjach z innymi kontrahentami jako podstawę do roszczeń lub interpretacji postanowień umowy zawieranej z Veolia. Veolia zastrzega sobie prawo do kształtowania warunków każdej umowy w sposób indywidualny, niezależnie od postanowień zawartych w innych umowach. Niniejsza klauzula nie narusza prawa Wykonawcy do powoływania się na obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego.