

Komitety Etyki

Regulamin korzystania z prawa zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia

Zaktualizowano dnia 23 maja 2023 r.

Kodeks Etyki Grupy Veolia (zwanego dalej „Grupą”) określa zasady funkcjonowania systemu zgłaszania naruszeń (zwanego dalej „Systemem zgłaszania naruszeń Grupy” lub „Systemem zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia”) dostępnego dla pracowników Grupy i określonych osób trzecich. **System ten podlega Komitetowi Etyki**, który nim zarządza i przyjmuje wszystkie zgłoszenia dotyczące naruszeń zasad etycznych. **System zgłaszania stosuje się na warunkach określonych poniżej w ramach Grupy Veolia**, rozumianej jako Veolia Environnement S.A. („VESA”) oraz wszelkie spółki lub inne podmioty prawne kontrolowane przez VESA bezpośrednio lub za pośrednictwem jednej lub większej liczby spółek zależnych VESA we Francji i za granicą. **Niniejsze warunki mogą zostać odpowiednio dostosowane w porozumieniu z Komitetem Etyki w krajach, w których Veolia prowadzi działalność, w zależności od obowiązujących w tych krajach przepisów prawa.**

1. Osoby, których dotyczy system zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia

System zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia dostępny jest dla następujących osób, działających w dobrej wierze i nie czerpiących z tego tytułu bezpośrednich korzyści finansowych:

- a) Pracownicy Grupy (obecni lub byli pracownicy, praktykanci lub pracownicy tymczasowi pracujący dla podmiotu należącego do Grupy), akcjonariusze, członkowie Zarządu lub dyrektorzy jednego z podmiotów Grupy;
- b) osoby trzecie: pracownicy lub kierownicy podmiotu będącego dostawcą, podwykonawcą, klientem, partnerem lub zewnętrznym usługodawcą Grupy.

2. Naruszenia, które mogą być przedmiotem zgłoszenia w grupie Veolia.

2.1. System zgłaszania naruszeń może być wykorzystywany do przekazywania Komitetowi Etyki informacji dotyczących:

- a) działań niezgodnych z prawem międzynarodowym lub prawem krajowym obowiązującym w danym kraju, a także zagrożeń lub szkód dla interesu publicznego;
- b) występowania sytuacji niezgodnych z Kodeksem Etyki i Kodeksem Antykorupcyjnym Grupy Veolia.

2.2. Przekazywane informacje muszą być uzyskane w ramach wykonywania obowiązków służbowych przez osobę zgłaszającą lub osoba zgłaszająca musi mieć o nich osobistą wiedzę.

2.3. Z systemu zgłaszania naruszeń można skorzystać między innymi w następujących dziedzinach:

- 1° Korupcja, płatna protekcja
- 2° Konflikt interesów
- 3° Pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu
- 4° Oszustwo, kradzież, niewłaściwe wykorzystanie majątku spółki
- 5° Praktyki antykonkurencyjne
- 6° Poważne szkody dla środowiska
- 7° Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 8° Dyskryminacja
- 9° Naruszenia praw człowieka
- 10° Mobbing
- 11° Molestowanie seksualne

3. Gwarancje systemu zgłaszania naruszeń Grupy

3.1. Niezależność i bezstronność Komitetu Etyki: Komitet Etyki jest niezależna od kierownictwa, zachowuje bezstronność w zarządzaniu systemem zgłaszania naruszeń w Grupie i zapewnia osobom, które się do niej odwołują, wymagane przez prawo gwarancje i ochronę.

3.2. Poufność: w momencie otrzymania zgłoszenia i w trakcie jego rozpatrywania Grupa zobowiązuje się do zachowania poufności wobec wszelkich przekazywanych informacji, w szczególności informacji odnoszących się do tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia, tożsamości osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz tożsamości każdej osoby wymienionej w zgłoszeniu.

Informacje identyfikujące osobę zgłaszającą nie mogą zostać ujawnione bez jej zgody. Tożsamość osoby zgłaszającej nigdy nie jest przekazywana osobie, której dotyczy dane zgłoszenie.

Przekazywane informacje są znane wyłącznie osobom odpowiedzialnym za rozpatrzenie zgłoszenia określonym w Rozdziale 5, które mają obowiązek zachowania ścisłej poufności. Zgłoszenie naruszenia może jednak zostać przekazane innemu podmiotowi Grupy z zachowaniem zasady poufności, jeśli jest to konieczne do weryfikacji zgłoszenia, jeśli taki sposób komunikacji wynika z organizacji Grupy lub jeśli uzasadnia to charakter i stopień powagi naruszenia (zdarzenia dotyczące całej Grupy, kilku spółek zależnych lub pracowników kilku podmiotów itp.)

3.3. Status ochronny: jeśli spełnione są powyższe warunki skorzystania z prawa do zgłoszenia, osoba zgłaszająca, a także osoby, które przyczyniły się do zgłoszenia (stowarzyszenia i organizacje związkowe, współpracownicy, rodzina, ale także osoby prawne, nad którymi zgłaszający sprawuje kontrolę), korzystają ze statusu ochronnego.

Złożenie w dobrej wierze zgłoszenia dotyczącego naruszenia, które godzi w interes ogólny lub wartości Grupy, skutkuje zwolnieniem osoby zgłaszającej z odpowiedzialności cywilnej i karnej. Zgłaszający nie ponoszą odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przez ich zgłoszenie, jeśli mieli uzasadnione powody, aby sądzić, że w momencie zgłaszania informacji przekazanie tych informacji było konieczne w celu ochrony zagrożonych interesów. Osoba zgłaszająca jest zwolniona z odpowiedzialności karnej w zakresie i na warunkach określonych przez ustawodawstwo krajowe.

Grupa zobowiązuje się zagwarantować, że żadna osoba korzystająca z systemu zgłaszania naruszeń zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym Regulaminie nie doświadczy żadnej formy dyskryminacji, nękania lub innych represji (zawieszenie, zwolnienie, przeniesienie obowiązków, obniżenie wynagrodzenia, zmiana miejsca pracy, zawieszenie szkolenia itp.) w wyniku skorzystania z prawa do zgłaszania naruszeń. Gwarancja ta obejmuje również osoby, które ułatwiły zgłoszenie naruszenia.

3.4. Opcjonalność systemu zgłaszania naruszeń: Korzystanie z systemu zgłaszania naruszeń zasad etycznych. Grupy nie jest w żadnym wypadku obowiązkowe, a nieskorzystanie z niego nie może skutkować żadnymi sankcjami. Jest to możliwość dostępna dla zainteresowanych osób, jeśli uznają to za użyteczne lub niezbędne. Niniejszy system nie ma na celu zastąpienia struktury hierarchicznej, organów przedstawicielskich pracowników ani innych kanałów informowania o nieprawidłowościach, które istnieją w różnych podmiotach zgodnie z przepisami lub decyzjami obowiązującymi w każdym kraju.

3.5. Niewłaściwe korzystanie z prawa do zgłaszania naruszeń: Jedynie wykorzystywanie systemu w złej wierze (złośliwość, zniechęcenie, zamiar wyrządzenia szkody, powtarzające się wyraźnie nieprawdziwe oświadczenia) może podlegać sankcjom dyscyplinarnym i/lub być podstawą do wszczęcia postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

4. Przekazywanie i przyjmowanie zgłoszeń.

4.1. Kanały przekazywania zgłoszeń: Grupa utworzyła jedną platformę cyfrową („Whispli”) dla wszystkich swoich podmiotów zaprojektowaną do przyjmowania zgłoszeń we wszystkich krajach w języku wybranym przez osobę dokonującą zgłoszenia. Platformą Whispli zarządza Komitet Etyki. Platforma ta zapewnia spójne zarządzanie zgłoszeniami i zapewnia gwarancję wysokiego poziomu ochrony w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych. Opis platformy cyfrowej oraz procedur operacyjnych i zasad zarządzania nią wewnątrz Grupy można znaleźć w załącznikach 1 i 2. Jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, do platformy mogą zostać wprowadzone lokalne zmiany (techniczne lub administracyjne).

Z platformy cyfrowej można również korzystać w formie ustnej w każdym kraju w języku osoby zgłaszającej naruszenie za pośrednictwem specjalnego połączenia telefonicznego („Whispli voice”).

Poza możliwością skorzystania z platformy Whispli pracownicy i osoby trzecie mogą zgłaszać naruszenia bezpośrednio do Komitetu Etyki za pośrednictwem następującego adresu e-mail: ethique.ve@veolia.com. Istnieje również możliwość zawnioskowania w dowolny sposób o przeprowadzenie wideokonferencji lub bezpośredniego spotkania (które zostanie zorganizowane nie później niż 20 dni po otrzymaniu zgłoszenia).

4.2. Dopuszczalność zgłoszeń anonimowych: o ile przepisy krajowe nie stanowią inaczej, anonimowe zgłoszenia są dozwolone. Platforma zgłaszania naruszeń pozwala zgłaszającym zachować anonimowość, zapewniając jednocześnie kanał komunikacji, który gwarantuje anonimowość podczas całego procesu zgłaszania naruszeń.

4.3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia: po otrzymaniu zgłoszenia Komitet Etyki potwierdza jego przyjęcie najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych.

4.4. Dopuszczalność zgłoszenia: niezależnie od tego, czy zgłoszenie jest anonimowe czy nie, może ono zostać uwzględnione wyłącznie w przypadku gdy jest poparte obiektywnymi dowodami i/lub jest udokumentowane. Komitet Etyki weryfikuje dopuszczalność zgłoszenia, a jeśli uzna je za niedopuszczalne, zamyka zgłoszenie.

5. Rozpatrywanie zgłoszeń.

5.1. Rozpatrywanie zgłoszeń przez Komitet Etyki: za rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących kwestii etycznych i prowadzenie związanych z nimi postępowań wyjaśniających odpowiada Komitet Etyki.

O ile nie postanowiono inaczej, w wykonywaniu tego zadania pomagają jej krajowi korespondenci ds. etyki, którzy podlegają bezpośrednio Komitetowi.

5.2. Rozpatrywanie zgłoszeń przez dyrekcję ds. compliance: zgłoszenia dotyczące kwestii zgodności z przepisami (korupcja, płatna protekcja, praktyki antykonkurencyjne, naruszenia przepisów dotyczących ochrony środowiska, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu, naruszenia przepisów dotyczących praw człowieka, oszustwa wewnętrzne) są regularnie przekazywane przez Komitet Etyki do Departamentu Compliance Grupy w celu ich rozpatrzenia, przy czym Departament ten działa zgodnie z zasadami niezależności i poufności określonymi w § 3. Za rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących zgodności z przepisami i prowadzenie związanych z nimi postępowań wyjaśniających odpowiada Departament Compliance. O ile nie postanowiono inaczej, w wykonywaniu tego zadania korzysta ona ze wsparcia compliance officera w BU/kraju, który podlega bezpośrednio Departamentowi Compliance. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Departament Compliance informuje Komitet Etyki o swoich ustaleniach i wszelkich podjętych lub zalecanych działaniach.

5.3. Możliwość pozyskania wsparcia do rozpatrywania zgłoszeń: jeśli dana sprawa tego wymaga, Komitet Etyki lub Dyrektor Grupy ds. compliance (w zależności od przypadku) może podjąć decyzję o skorzystaniu z pomocy innych funkcji wewnętrznych, w szczególności dyrekcji audytu wewnętrznego, i/lub o skorzystaniu z usług zewnętrznych podmiotów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego (kancelarii prawnych, zgodnie z procedurą nr. 17, specjalistów medycyny sądowej, firm audytorskich itp.) W takim przypadku Komitet Etyki lub Departament Compliance Grupy pozostają odpowiedzialne za postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Przekazują one jedynie te informacje, które są absolutnie niezbędne, zapewniają, że podmioty, z których pomocy korzystają, podlegają obowiązkowi zachowania poufności w odniesieniu do danych zebranych w kontekście rozpatrywania zgłoszenia oraz zapewniają wystarczające gwarancje w odniesieniu do ochrony danych osobowych.

5.4. Ogólne zasady mające zastosowanie do wewnętrznych postępowań wyjaśniających: we wszystkich przypadkach działania wyjaśniające konieczne do rozpatrywania zgłoszeń są prowadzone zgodnie z następującymi zasadami:

a. Postępowania wyjaśniające są prowadzone w ścisłej zgodności z przepisami mającymi zastosowanie do osób, których dotyczą, i obszaru, na którym są prowadzone.

b. Wszelkie okoliczności osobiste lub zawodowe, w szczególności konflikty interesów, które mogą podważyć bezstronność jednej lub większej liczby osób odpowiedzialnych za wewnętrzne postępowanie wyjaśniające, muszą zostać niezwłocznie zgłoszone zespołowi odpowiedzialnemu za postępowanie wyjaśniające.

c. Postępowania wyjaśniające muszą być prowadzone zgodnie z zasadami niezależności, bezstronności, proporcjonalności i dyskrecji.

d. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do lojalnej współpracy podczas postępowania wyjaśniającego, bez uszczerbku dla korzystania z prawa do obrony i z praw pracowniczych.

e. Osoby upoważnione do prowadzenia postępowań wyjaśniających na mocy pełnionych obowiązków lub funkcji mają nieograniczony dostęp do osób, miejsc, dokumentów i informacji służbowych niezbędnych do właściwego zbadania sprawy, w granicach przyznanych im uprawnień. Zgodnie z Kartą IT Grupy osoba odpowiedzialna za postępowanie wyjaśniające może poprosić o zabezpieczenie i w razie potrzeby wykorzystanie służbowych danych technicznych użytkownika.

f. Ustalenia muszą być wynikiem obiektywnego postępowania opartego na badaniu faktów i oko-

liczności, na podstawie których można potwierdzić lub odrzucić zarzut błędu lub naruszenia. Na ich podstawie sporządzane jest sprawozdanie z postępowania wyjaśniającego.

5.5. Procedury równoległe: Fakt trwania postępowania sądowego lub administracyjnego, postępowania dyscyplinarnego lub cywilnego przed jakimkolwiek sądem nie przesądza o możliwości wszczęcia, kontynuowania i w stosownych przypadkach zamknięcia przez Grupę wewnętrznych postępowań wyjaśniających związanych z rozpatrywaniem zgłoszenia.

5.6. Informowanie osoby zgłaszającej: w ciągu trzech miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia Komitet Etyki informuje osobę zgłaszającą o środkach planowanych lub podjętych w celu oceny prawdziwości zarzutów oraz w stosownych przypadkach zaradzenia sytuacji będącej podstawą zgłoszenia.

5.7. Prawa osób, których dotyczy zgłoszenie: o ile fakty, o których mowa w zgłoszeniu, nie są bezpodstawne, zespół prowadzący postępowanie wyjaśniające musi zapewnić, aby osoby, których dotyczy zgłoszenie, miały możliwość odniesienia się do zarzucanych im faktów w rozmowie lub w inny sposób. We wszystkich przypadkach osoby, których dotyczy zgłoszenie, mogą również zgłosić swoje uwagi Komitetowi Etyki.

6. Działania następcze w związku ze zgłoszeniem naruszenia i zamknięcie sprawy.

6.1. Przyjęcie decyzji: żadna decyzja dotycząca faktów ujawnionych w wyniku postępowania wyjaśniającego lub osób, które wydają się być za nie odpowiedzialne, nie może zostać podjęta przed zakończeniem postępowania wyjaśniającego, z wyjątkiem sytuacji pilnych i wyłącznie za zgodą zespołu porządzającego postępowanie wyjaśniające.

6.2. Działania następcze i plany działania: Jeżeli jest to uzasadnione faktami wynikającymi z postępowania wyjaśniającego, Komitet Etyki lub Departament Compliance Grupy może przedstawić danej organizacji propozycje lub zalecić plany działania mające na celu przeciwdziałanie zaistniałym nieprawidłowościom lub ich usunięcie. Komitet Etyki lub Departament Compliance Grupy może również zalecić właściwej jednostce podjęcie odpowiednich działań dyscyplinarnych wobec osoby, której dotyczy zgłoszenie.

6.3. Zamknięcie zgłoszenia: w przypadku spraw wchodzących w zakres kompetencji Komitet Etyki lub na podstawie wniosków Departament Compliance Grupy po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komitet Etyki zamyka zgłoszenie, jeśli zarzuty są nieściśle lub bezpodstawne lub gdy zgłoszenie stało się bezprzedmiotowe. Osoba zgłaszająca, o ile została zidentyfikowana, jest informowana na piśmie o zamknięciu sprawy. Zamknięcie może zostać cofnięte, jeśli osoba zgłaszająca dostarczy nowe informacje uzasadniające wznowienie postępowania wyjaśniającego, pod warunkiem, że nie nastąpiła jeszcze anonimizacja.

7. Dane osobowe.

7.1. W ramach systemu zgłaszania naruszeń mogą być gromadzone i przetwarzane dane osobowe w celu umożliwienia przyjmowania zgłoszeń i zarządzania nimi oraz podejmowania działań następ-

¹ Francuska ustawa o ochronie danych nr 78-17 z dnia 6 stycznia 1978 r. oraz zalecenia i decyzje Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

czych, w szczególności w celu

- (i) ustalenia, czy doszło do naruszenia w przypadkach, o których mowa w Rozdziale 2
- (ii) podjęcia środków w celu zaradzenia naruszeniu i/lub
- (iii) niedopuszczenia do jego ponownego wystąpienia.

Jednostką odpowiedzialną za przetwarzanie danych osobowych jest VESA.

Przetwarzanie danych opiera się na zobowiązaniach prawnych Grupy wynikających z francuskiego¹, europejskiego² lub zagranicznego ustawodawstwa wymagającego wprowadzenia systemu zgłaszania naruszeń lub na uzasadnionym interesie Grupy co do zapewnienia zgodności z jej wartościami i procedurami wewnętrznymi.

7.2. W ramach systemu zgłaszania naruszeń Grupa przetwarza następujące dane osobowe na etapie rozpatrywania zgłoszenia:

- a. tożsamość, stanowisko i dane kontaktowe osoby zgłaszającej
- b. tożsamość, stanowisko i dane kontaktowe osób wymienionych w zgłoszeniu
- c. tożsamość, stanowisko i dane kontaktowe osób zaangażowanych w przyjęcie lub rozpatrywanie zgłoszenia
- d. zgłoszone fakty
- e. informacje zebrane w trakcie weryfikacji zgłoszonych faktów
- f. sprawozdanie z działań weryfikacyjnych
- g. działania następcze w związku ze zgłoszeniem.

Przetwarzanie nie obejmuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

7.3. Dane zebrane w kontekście zgłoszenia przekazywane są osobom wymienionym w § 3 i 5 odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń i zarządzanie nimi, wyłącznie w celu weryfikacji lub przetwarzania tych zgłoszeń. Jeśli konieczne jest zweryfikowanie zgłoszenia lub jeśli taki sposób komunikacji wynika z organizacji Grupy, dane mogą zostać przekazane innym podmiotom Grupy, przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu ochrony przekazywanych danych. Ochrona przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, tj. do krajów, w których zlokalizowane są podmioty Grupy, zapewniona jest w szczególności poprzez standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską (do których dostęp można uzyskać, wysyłając wiadomość e-mail na adres dpo.vesa@veolia.com).

7.4. Po zamknięciu sprawy dane dotyczące zgłoszenia są archiwizowane w następujący sposób, z zastrzeżeniem wszelkich obowiązujących przepisów stanowiących inaczej:

- a. Wszelkie dane związane ze zgłoszeniem, które zostaną uznane za niepodlegające zakresowi stosowania systemu zgłaszania opisanemu w niniejszym Regulaminie, zostaną niezwłocznie zniszczone lub zarchiwizowane po ich zanonimizowaniu.
- b. Jeżeli zgłoszenie jest dopuszczalne, ale nie podjęto żadnych działań, dane osobowe zgromadzone w związku ze zgłoszeniem są niszczone lub archiwizowane po ich zanonimizowaniu po upływie maksymalnie dwóch miesięcy od zamknięcia sprawy, z zastrzeżeniem zastosowania odmiennych terminów nałożonych przez ustawodawstwo krajowe w odniesieniu do przechowywania określonych danych.
- c. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub sądowego przeciwko osobie, której dotyczy zgłoszenie lub osobie zgłaszającej niewłaściwie korzystającej z systemu zgłaszania, dane do-

tychące zgłoszenia przechowywane są do czasu zakończenia postępowania sądowego i upłynięcia terminu złożenia odwołania od decyzji sądu.

d. Jeśli wymagają tego przepisy prawa lub jeśli okaże się to konieczne dla ochrony osoby zgłaszającej, osób, których dotyczy zgłoszenie, wymienionych osób trzecich, Grupy Veolia lub osób odpowiedzialnych za postępowanie wyjaśniające, dane dotyczące postępowań wyjaśniających prowadzonych przez Departament Compliance mogą być archiwizowane przez tę dyrekcję po poinformowaniu Komitetu Etyki przez okres nieprzekraczający 10 lat w zabezpieczonym miejscu przechowywania niezależnym od platformy, z dostępem ściśle ograniczonym do celów uzasadniających takie przechowywanie.

7.5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych osobom fizycznym zidentyfikowanym w kontekście systemu zgłaszania nieprawidłowości przysługuje szereg praw dotyczących gromadzenia i przetwarzania ich danych osobowych, w szczególności prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także, z zastrzeżeniem obowiązującej podstawy prawnej, prawo do usunięcia i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystywania ich danych osobowych. Korzystanie z tych praw może być jednak ograniczone z przyczyn prawnych lub z uzasadnionych powodów nałożonych na Grupę Veolia, w szczególności ochrony tożsamości osoby zgłaszającej, Grupy lub jej pracowników lub osób trzecich.

Wszelkie wnioski o skorzystanie z wyżej wymienionych praw lub pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniami można przysyłać na następujący adres: dpo.vesa@veolia.com. Jeśli pracownik uważa, że prawa te nie są przestrzegane, może skontaktować się z lokalnym organem regulacyjnym (na przykład CNIL - 3 place de Fontenoy 75007 Paryż - w przypadku Francji) po skontaktowaniu się z inspektorem ochrony danych Grupy (DPO).

8. Ocena systemu zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia.

Pracownicy i osoby trzecie są informowani, że w ramach oceny systemu zgłaszania naruszeń Komitet Etyki może przekazywać Dyrekcji Generalnej i innym podmiotom Grupy informacje statystyczne przydatne do realizacji ich zadań. Przekazywane informacje są jednak ściśle anonimowe i nie pozwalają na identyfikację (bezpośrednią ani pośrednią) pracowników lub osób trzecich, których dotyczy zgłoszenie naruszeń.

9. Aktualizacja.

Niniejszy Regulamin będzie regularnie aktualizowany w celu uwzględnienia zmian technologicznych i prawnych zgodnie z właściwą procedurą.

Załącznik nr 1: Whispli i osoba zgłaszająca naruszenie: Jak to działa?

Załącznik nr 2: Proces systemu zgłaszania naruszeń w Grupie Veolia.