|  |  |
| --- | --- |
| **„Budowa** **Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów (ITPO) zlokalizowanej na terenie Elektrociepłowni nr 4 Veolia Energia Łódź S.A.”**  **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**  **I.1) Nazwa i adresy**  Oficjalna nazwa: **Veolia Nowa Energia Sp. z o.o.**  Krajowy numer identyfikacyjny: **KRS: 0000385379**  Adres pocztowy: **ul. Jadzi Andrzejewskiej 5**  Kod pocztowy: **90-975**  Kraj: **Polska**  Miejscowość: **Łódź**  Kod NUTS: PL711  Osoba do kontaktów: Tomasz Kubiak  Tel.: 48 667 620 279  E-mail: tomasz.kubiak3@veolia.com  **Adresy internetowe**  Główny adres: *https://www.veolia.pl/*  *https://www.veolia.pl/o-nas/przetargi*  Adres profilu nabywcy: *(URL): https://platformazakupowa.veolia.pl*  **I.2) Wspólne zamówienie**  ◯ Zamówienia udziela centralna jednostka zakupująca:  Zamawiający powierzył pomocnicze działania zakupowe w tym przygotowanie i przeprowadzenie Postępowania o udzielenie zamówienia Działowi Zakupów Grupy Veolia w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiający”):  **Veolia Energia Polska S.A.**  **ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa**  **Polska**  **Kod NUTS PL911**  **I.3) Komunikacja**  ◯ Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: (URL): *https://platformazakupowa.veolia.pl* oraz  *https://www.veolia.pl/o-nas/przetargi*  ◯ Więcej informacji można uzyskać pod adresem: *(URL):*  Zamawiający informuje, że dokumenty zamówienia są dostępne na Platformie Zakupowej VEOLIA pod adresem: *https://platformazakupowa.veolia.pl*  Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej  Skorzystanie z Platformy Zakupowej wymaga wcześniejszej rejestracji w strefie Dostawcy. Szczegółowe informacje o rejestracji oraz instrukcja składania Wniosków/Ofert znajduje się w linku: https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa  Więcej informacji można uzyskać pod  ◯ adresem podanym powyżej  Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:  ◯ drogą elektroniczną za pośrednictwem: *(URL): https://platformazakupowa.veolia.pl*  ◯ na następujący adres: Veolia Energia Polska S.A., 90-975 Łódź, ul. Jadzi Andrzejewskiej 5  **I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**  ◯ Inny rodzaj:  **I.5) Główny przedmiot działalności**  ◯ Inna działalność:  **Sekcja II: Przedmiot**  **II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**  **II.1.1) Nazwa**: Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów (ITPO) zlokalizowanej na terenie Elektrociepłowni nr 4 Veolia Energia Łódź S.A. Numer referencyjny: 2020/0089/P/P  **II.1.2) Główny kod CPV:** 45252300-1, 42320000-5, 51135110-1, 71320000-7, 45251220-9, 31124100-2  Uzupełniający kod CPV: 71355000-1  **II.1.3) Rodzaj zamówienia**  ◯ Roboty budowlane  **II.1.4) Krótki opis:**  Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zrealizowanie w formule „pod klucz”, tj. zaprojektowanie w tym uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagane, zrealizowanie dostaw, budowę, montaż, szkolenie personelu, rozruch, przekazanie do eksploatacji Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów (ITPO) zlokalizowanej na terenie Elektrociepłowni nr 4 Veolia Energia Łódź S.A.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty będzie w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przedłożona podmiotom zakwalifikowanym do dalszego etapu postępowania.  **II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**  **Nie określono**  **II.1.6) Informacje o częściach**  To zamówienie podzielone jest na części  ◯ nie  **II.2) Opis**  **II.2.1) Nazwa:**  Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów (ITPO) zlokalizowanej na terenie Elektrociepłowni nr 4 Veolia Energia Łódź S.A. Numer referencyjny: 2020/0089/P/P  **II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV** 2  Główny kod CPV: jak wyżej  Uzupełniający kod CPV: jak wyżej  **II.2.3) Miejsce świadczenia usług**  Kod NUTS: PL711  Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  Veolia Nowa Energia Sp. z o.o.  ul. J. Andrzejewskiej 5, 90-975 Łódź  Polska  **II.2.4) Opis zamówienia:**  Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zrealizowanie w formule „pod klucz”, tj. zaprojektowanie w tym uzyskanie zamiennego pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagane, zrealizowanie dostaw, budowę, montaż, szkolenie personelu, rozruch, przekazanie do eksploatacji Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów (ITPO) zlokalizowanej na terenie Elektrociepłowni nr 4 Veolia Energia Łódź S.A.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty będzie w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która zostanie przedłożona podmiotom zakwalifikowanym do dalszego etapu postępowania.  **II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**  ◯ Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia  **II.2.6) Szacunkowa wartość**  **Nie określono**  **II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  Okres w miesiącach: okres realizacji instalacji 36 m-cy.  Na tym etapie Zamawiający przewiduje oddanie obiektu do eksploatacji w terminie 36 miesięcy od daty polecenia rozpoczęcia prac (NTP - Notice to Proceed). Szczegółowy harmonogram zostanie przedstawiony Wykonawcom zakwalifikowanym do kolejnego etapu postępowania.  Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu  ◯ nie  **II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów** *(z wyjątkiem procedur otwartych)*  Przewidywana liczba kandydatów:  Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:  Zamawiający nie ogranicza liczby podmiotów, które mogą przejść do kolejnego etapu postępowania.  Do kolejnego etapu Postępowania zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu i wykażą brak podstaw do wykluczenia z Postępowania. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana przez Zamawiającego metodą „spełnia” / „nie spełnia”.  **II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**  Dopuszcza się składanie ofert wariantowych  ◯ nie  **II.2.11) Informacje o opcjach**  Opcje  ◯ nie  **II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**  **II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej  ◯ nie  Numer identyfikacyjny projektu:  **II.2.14) Informacje dodatkowe:**  **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**  **III.1) Warunki udziału**  **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**:  Do udziału w dalszych etapach postępowania zostaną dopuszczeni wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie dostarczonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów i oświadczeń.  Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie potwierdzą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania oraz nie zostaną zaproszeni do kolejnego etapu postępowania.  Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:   1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w sekcjach III.1.2 oraz III.1.3 Ogłoszenia; 2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku Wykonawcy lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku; 3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 7. który należąc do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą lub pozostając z nim we wzajemnych powiązaniach, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 8. jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:    1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,    2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,    3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,    4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 9. który nie wyraził zgody na określone przez Zamawiającego zasady prowadzenia niniejszego postępowania, w tym prawa Zamawiającego do dokonania zmiany warunków postępowania lub odwołania warunków lub unieważnienia postępowania lub dokonania wyboru oferty złożonej przez któregokolwiek z Wykonawców zgodnie z warunkami przetargu i który nie zrzekł się ewentualnych roszczeń o zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez niego w związku z jego udziałem w postępowaniu.   Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia:   1. Oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy. 2. Oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia, potwierdzające że Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, nie złożył odrębnego Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub informujące, że taki Wniosek został złożony ale istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 3. Oświadczenie złożone przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia, że nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo tj. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą w zakresie wskazanym w III.1.1 8). 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, zamiast odpisu z rejestru składa wyłącznie oświadczenie własne w zakresie braku istnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy zgodnie z sekcją III.1.1 2) tj. że nie znajduje się w sytuacji w której w stosunku do niego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku.   PODMIOTY ZAGRANICZNE:  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast odpisu z rejestru - Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o  udzielenie zamówienia.  Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  A. posiadają średni roczny obrót w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat obrotowych z działalności operacyjnej a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w wysokości nie mniejszej niż stanowiącej równowartość kwoty 400.000.000,00 PLN (czterysta milionów złotych); oraz  B. potwierdzą na dzień składania wiążących ofert cenowych zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż stanowiącej równowartość 150.000.000,00 PLN (sto pięćdziesiąt milionów złotych).  Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku określonego w pkt III.1.2) I A. Ogłoszenia łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że jeden z nich spełni warunek co najmniej w 50%.  Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się samodzielnie zdolnością kredytową określoną w pkt III.1.2) I. B. Ogłoszenia. Zamawiający w tym zakresie nie dopuszcza możliwości powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.  Zamawiający nie dopuszcza również sumowania przez Wykonawców zdolności kredytowej, o której mowa w pkt III.1.2. I.B Ogłoszenia, potwierdzonej przez różne banki dla jednego podmiotu.  Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub na stronie internetowej Zamawiającego, którekolwiek miało miejsce później.  II. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej:  Wykonawca przedstawi następujące dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, opisanych powyżej w punkcie III.1.2. I A i B:   1. Sprawozdanie finansowe lub odpowiednią część sprawozdania finansowego (tj. przynajmniej bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatnie 3 (trzy) lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – za ten okres, określające średni roczny obrót; jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości należy załączyć również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części; w przypadku, gdy Wykonawcy nie są zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych, należy złożyć inne dokumenty określające ich średni obrót; 2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą zdolność kredytową Wykonawcy - dokument będzie wymagany od Wykonawców na etapie składania wiążących ofert cenowych.   **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:   1. W ciągu ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) na terenie jednego z państw stron Porozumienia w sprawie Zamówień Rządowych zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (GPA) wykonał należycie co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu, nadzorze nad montażem i rozruchem technologicznym oraz przekazaniu do eksploatacji zakończonym przejęciem do eksploatacji instalacji termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, składającej się z nie mniej niż 2 (dwóch) linii technologicznych o wydajności nominalnej nie mniejszej niż 100 000 (sto tysięcy) Mg paliwa/rok, dla każdej z linii - obejmującej co najmniej palenisko rusztowe z rusztem typu schodkowego oraz parowy kocioł odzysknicowy.   „Instalacja termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych” – rozumie się przez to zakład przeznaczony do termicznego przekształcania odpadów składający się z nie mniej niż 2 linii technologicznych obejmujących instalacje i urządzenia służące do prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów wraz z oczyszczaniem gazów odlotowych i wprowadzaniem ich do atmosfery, kontrolą, sterowaniem i monitorowaniem procesów oraz instalacjami związanymi z przyjmowaniem i magazynowaniem odpadów we wspólnym bunkrze dostarczonych do termicznego przekształcania oraz instalacjami związanymi z magazynowaniem substancji otrzymanych w wyniku spalania i oczyszczania gazów odlotowych; jeżeli spalanie odpadów odbywa się w taki sposób, że głównym celem tej instalacji nie jest wytwarzanie energii ani wytwarzanie produktów materialnych, tylko termiczne przekształcenie odpadów.  „Odpady komunalne” - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.  W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawcy winni złożyć:  a) Wykaz zawierający opis wykonanego zamówienia określonego w pkt 1. potwierdzający spełnienie wymagań określonych w tym punkcie, wraz z podaniem nazwy zamówienia, wartości, daty wykonania, inwestora i generalnego wykonawcy inwestycji, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do niniejszego Ogłoszenia;  b) Dowody określające, czy roboty wskazane w wykazie, o których mowa ppkt a) powyżej, zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi mogą być w szczególności referencje, opinie użytkowników, poświadczenia zleceniodawcy lub użytkownika bądź inne dokumenty.  Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach, według formuły: spełnia / nie spełnia.  W przypadku Wykonawców wspólnie składających Wniosek, wymogi w zakresie zdolności technicznej określone w pkt III.1.3) będą spełnione, gdy spełniać go będzie co najmniej jeden z Wykonawców.  Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy w niniejszym Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że, mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby odwołanie warunków lub unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów w powyższym zakresie wielokrotnie. Brak uzupełnienia wskazanych przez Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie uprawniał Zamawiającego do wykluczenia Wykonawcy z postępowania bez kolejnego wezwania.  **III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**  **III.1.6) Wymagane wadia i gwarancje**  Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy wniesienia wadium w jednej lub kilku z niżej wskazanych form:   1. pieniądzu; 2. poręczeniach bankowych; 3. gwarancjach bankowych; 4. gwarancjach ubezpieczeniowych.   Uwaga: wadium nie jest wymagane na etapie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a Zamawiający określi szczegółowe warunki dla wymaganego wadium, przesłanki jego zatrzymania oraz zasady zwrotu wadium w Specyfikacji Warunków Zamówienia.  Zamawiający będzie wymagał na etapie zawarcia umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:     1. pieniądzu; 2. poręczeniach bankowych; 3. gwarancjach bankowych; 4. gwarancjach ubezpieczeniowych.   Szczegółowe warunki dotyczące formy, wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.  **III.1.7) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz /lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  Szczegółowe warunki i terminy płatności za prace będące przedmiotem zamówienia zostaną określone we wzorze umowy, który zostanie przekazany na dalszym etapie postępowania Wykonawcom zakwalifikowanym do dalszych jego etapów.  **III.1.8) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.  Zaleca się, aby pełnomocnictwo/a jednoznacznie określało/y postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało osobę lub podmiot będący pełnomocnikiem, jak również wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również, o ile ma zastosowanie, podstawę umocowania osoby podpisującej pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy (np. jako członek zarządu, prokurent, pełnomocnik).  Pełnomocnictwo/a należy złożyć w:   1. oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej. 2. oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza – jeśli Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej.   W przypadkach, w których pełnomocnictwo będzie podpisywane przez osoby reprezentujące Wykonawcę, wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w formie właściwej jak dla pełnomocnictwa.  Odpowiedzialność wykonawców jest solidarna. Na każdym etapie postępowania, za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszczalna jest zmiana składu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poprzez wystąpienie lub wstąpienie jednego lub kilku wykonawców i przejęcie obowiązków występującego przez wstępującego wykonawcę lub wykonawców lub przez innego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Zmiana ta jest dopuszczalna, o ile po jej dokonaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Wykonawca spełnia określone warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.  Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**  **III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**  **III.2.2) Warunki realizacji umowy**  **III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**  **Sekcja IV: Procedura**  **IV.1) Opis**  **IV.1.1) Rodzaj procedury**  ◯ Procedura konkurencyjna z negocjacjami  **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**  **IV.1.5) Informacje na temat negocjacji** *(tylko dla procedur konkurencyjnych z negocjacjami)*  **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**  Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:  ◯ nie  **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych  ◯ nie  **IV.2) Informacje administracyjne**  **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**  **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  Data: *(02/03/2021)* Czas lokalny: *(12:00)*  **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**  **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  EN, PL  **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  Okres w dniach: 120  **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**  Data: *(02/03/2021)* Czas lokalny: *(12:30)* Miejsce: (90-975) Łódź, ul. Jadzi Andrzejewskiej 5  **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**  Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE. Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie wykonawców do złożenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w celu prowadzenia negocjacji warunków, na których zostanie wybrany przyszły wykonawca zamówienia objętego postępowaniem.  **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**   1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku, udziałem w negocjacjach oraz przygotowaniem i złożeniem Oferty. 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, w którym Zamawiający prywatny kolejno przewiduje następujące po sobie etapy: 3. Wykonawcy składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ("Wniosek") w odpowiedzi na Ogłoszenie i/lub w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; (publikacja ogłoszenia o zamówieniu); 4. Zamawiający dokonuje oceny złożonych Wniosków, w szczególności w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu. 5. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zakwalifikowanym do udziału w postępowaniu zaproszenie do udziału w postępowaniu, a Wykonawcom niezaproszonym do kolejnego etapu informację o przyczynach niezakwalifikowania ich do dalszego etapu postępowania lub o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem; 6. Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu wstępną Specyfikację Warunków Zamówienia i zaprasza tych Wykonawców do składania ofert wstępnych, a następnie do udziału w negocjacjach dotyczących zamówienia (warunków technicznych i handlowych, w tym treści umowy); 7. Zamawiający po zakończonych negocjacjach przekazuje Wykonawcom ostateczną Specyfikację Warunków Zamówienia oraz zaprasza Wykonawców do złożenia ofert; 8. Zamawiający bada i ocenia złożone oferty (na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert). W wyniku dokonanej oceny Zamawiający zaprasza nie więcej niż dwóch Wykonawców, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, do negocjacji ostatecznych warunków umowy; 9. Zamawiający prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje dotyczące uzgodnienia/wyjaśnienia kwestii technicznych (w szczególności takich, których potrzeba uzgodnienia/wyjaśnienia mogła wyniknąć po opublikowania ostatecznej Specyfikacji Warunków Zamówienia); warunki handlowe będą na tym etapie przedmiotem negocjacji jedynie w zakresie, który zostanie określony przez Zamawiającego w ostatecznej Specyfikacji Warunków Zamówienia; negocjacje będą miały charakter poufny; z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający będzie sporządzał protokół; 10. Zamawiający po zakończonych negocjacjach umożliwi Wykonawcom zaproszonym do drugiego etapu negocjacji dokonanie zmian w złożonych ofertach oraz dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny ofert określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. 11. Postępowanie prowadzone jest zarówno w języku polskim jak i angielskim według wyboru Zamawiającego. Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty w języku polskim lub angielskim według ich wyboru. Ogłoszenie o zamówieniu jest dostępne zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Dokumentacja przetargowa będzie publikowana przez Zamawiającego w dwóch wersjach językowych. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersjami językowymi dokumentów pochodzących od Zamawiającego, wersja polska będzie wiążąca. 12. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje będą składane przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj.:     1. poczty e-mail na adres: tomasz.kubiak3@veolia.com     2. za pomocą Platformy Zakupowej. 13. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Tomasz Kubiak , e-mail: tomasz.kubiak3@veolia.com nr telefonu : +48 667 620 279, adres: Veolia Energia Polska S.A., ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa 15. Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę i jego podwykonawców na każdym etapie postepowania przetargowego. 16. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o umożliwienie mu przeprowadzenia audytu technicznego, finansowego i organizacyjnego, mającego na celu zbadanie i potwierdzenie czy dany Wykonawca lub jego podwykonawcy dysponują niezbędnymi zasobami umożliwiającym im prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Negatywny wynik audytu lub odmowa poddania się audytowi, może być podstawą do wykluczenia danego wykonawcy z postępowania. Szczegółowe warunki w tym zakresie zostaną wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia. 17. Zamawiający zastrzega prawo zmiany warunków lub odwołania niniejszego postępowania na każdym jego etapie, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Wnioski lub oferty. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z ich udziałem w postępowaniu. 18. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty złożonej przez któregokolwiek z Wykonawców zgodnie z warunkami przetargu. W żadnym przypadku Wykonawcom nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z ich udziałem w postępowaniu. 19. Wykonawcy powinni przed złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia, a w razie jakichkolwiek wątpliwości powinni zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej o udzielenie wyjaśnień treści ogłoszenia. 20. Zamawiający, jeżeli uzna to za uzasadnione, może zorganizować spotkanie z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią niniejszego Ogłoszenia, o czym poinformuje w drodze komunikatu zamieszczonego na Platformie Zakupowej z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na zadane pytania umieszczając odpowiedzi na Platformie Zakupowej. 21. Zamawiający może ograniczyć dostęp do SWZ oraz jej ewentualnych zmian/wyjaśnień ze względu na potrzebę ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. 22. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące niniejszego postępowania znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej Grupy Veolia pod adresem *https://platformazakupowa.veolia.pl*   **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**   1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jeden Wniosek. 2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zostać sporządzony w języku polskim lub angielskim zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia. 3. Do Wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione i wymagane w niniejszym Ogłoszeniu. 4. Formularz Wniosku oraz pozostałe załączniki powinny zostać wypełnione zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, bez dokonywania zmian w treści tych dokumentów. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentacji z wykorzystaniem formularzy sporządzonych przez Wykonawców, pod warunkiem, że ich treść i podane informacje odpowiadać będą wymogom określonym w Ogłoszeniu, lub formularzy określonych przez Zamawiającego. 5. W przypadku przedstawienia dokumentu w języku obcym innym niż polski lub angielski, Wykonawcy zobowiązani są załączyć tłumaczenie na język polski lub angielski. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oryginalnego dokumentu a tłumaczeniem, tłumaczenie na język polski lub angielski będzie miało znaczenie decydujące. 6. W przypadku złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu łącznie przez kilku Wykonawców są oni zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w pkt III.1.3) Ogłoszenia. 7. Zamawiający dopuszcza złożenie Wniosku w jednej z dwóch form: 8. Elektronicznie: za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy Veolia: *https://platformazakupowa.veolia.pl*. Numer postępowania: 2020/0089/P/P Instrukcja złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest dostępna pod adresem https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa 9. Pisemnej: osobiście/za pomocą posłańca/operatora pocztowego przed upływem terminu składania Wniosków na zasadach określonych w Ogłoszeniu poniżej.   **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ELEKTRONICZNIE**   1. Instrukcja założenia konta oraz złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy Veolia znajdują się pod adresem: https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa 2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zostać sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa. 3. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi spełniać wymagania określone dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. 4. Do Wniosku należy dołączyć elektronicznie wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione i wymagane w niniejszym Ogłoszeniu w postaci elektronicznej w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. 5. Zamawiający wymaga, aby pełnomocnictwo złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci lub notariusza. W przypadku, w którym Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw lub dokumentów wykazujących zasady reprezentacji Wykonawcy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty wykazujące zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę wielokrotnie do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie. Brak uzupełnienia wskazanych przez Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie uprawniał Zamawiającego do wykluczenia Wykonawcy z postępowania bez kolejnego wezwania. 6. Dokumenty powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.   **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W FORMIE PISEMNEJ**   1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć do upływu terminu składania wniosków na adres: Veolia Energia Polska S.A., ul. Jadzi Andrzejewskiej 5, 90-975-Łódź- Recepcja VCUW 2. Za datę złożenia Wniosku Zamawiający będzie uznawał datę wpływu Wniosku na powyżej wskazany adres – wiążąca będzie uznawana data stempla na dokumentach. Zamawiający uzna, że Wykonawca zachował termin złożenia Wniosku także w przypadku, w którym Wykonawca do upływu terminu składania Wniosków złoży skan podpisanego odręcznie Wniosku za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy Veolia: *https://platformazakupowa.veolia.pl*. Numer postępowania: 2020/0089/P/P (Instrukcja złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest dostępna pod adresem https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa) oraz w tym samym dniu wyśle oryginał pisemnego Wniosku pod wyżej wskazany adres Zamawiającego i Zamawiający otrzyma Wniosek nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. 3. Wniosek powinien spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu, a ponadto powinien zostać sporządzony na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu, jeśli sposób jego sporządzenia będzie uniemożliwiał odczytanie informacji. 4. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). 5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, o których mowa w pkt III.1.1 winny zostać złożone w oryginale. 6. Zaleca się, aby wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane. 7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zamkniętej kopercie. 8. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: "Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów w Łodzi" oraz „nie otwierać przed dniem 01 luty 2021 r. godz.12:00 9. Koperta nie powinna posiadać oznaczenia, loga lub nazwy Wykonawcy.   **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   1. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. 2. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego dokumentu lub pliku, jeśli Wykonawca składa Wniosek elektronicznie - w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części Wniosku i stanowiły odrębny załącznik / plik do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający zaleca opatrzyć dokument lub nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. 3. W przypadku Wykonawców składających ofertę elektronicznie należy także zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji „tajemnica przedsiębiorstwa” w polu typ dokumentu na etapie załączania dokumentu do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/Formularza Ofertowego na Platformie Zakupowej. 4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 5. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:    1. Czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?    2. Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?    3. Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje?    4. Jakie niezbędne działania - przy zachowaniu należytej staranności - zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?   **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**   1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/ Panią,\* że: 2. Administratorem Danych Osobowych jest Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ul. Puławskiej 2 3. U Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: inspektor.pl.vpol@veolia.com Inspektora Ochrony Danych w Grupie Veolia, udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego; 4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:    1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;    2. wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;    3. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;    4. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);   w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;   1. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia; 2. dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów; 3. dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:    1. Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO;    2. państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO;    3. zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,   przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym powyżej adresem e-mail;   1. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; 2. ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; 3. w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania; 4. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych. 6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane ze strony Wykonawcy jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie/wniosku lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie zamówienia, o:    1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;    2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego. 7. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec swoich podwykonawców przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.   **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się  ◯ nie    **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**  **VI.3) Informacje dodatkowe:**  **VI.4) Procedury odwoławcze**  **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  **VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  **VI.4.3) Składanie odwołań**  **VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:** *(23/12/2020)* | **"Construction of the Energy Recovery Facility (ERF) in CHP plant no 4 Veolia Energia Łódź S.A."**  **Section I: Contracting Authority**  **I.1) Name and addresses**  Official name: **Veolia Nowa Energia Sp. z o.o.**  National identification number: **KRS no.: 0000385379**  Postal address: **ul.Jadzi Andrzejewskiej 5**  Postal code: **90-975**  Country: **Poland**  City: **Łódź**  NUTS code: PL711  Contact person: Tomasz Kubiak  Phone: 48 667 620 279  E-mail: tomasz.kubiak3@veolia.com  **Internet addresses**  Main address: *https://www.veolia.pl/*  *https://www.veolia.pl/o-nas/przetargi*  Buyer profile address: *(URL): https://platformazakupowa.veolia.pl*  **I.2) Joint contract**  ◯ The contract is awarded by the central purchasing unit:  The contracting authority has entrusted auxiliary purchasing activities, including the preparation and conduct of the Procurement Procedure, to the Procurement Department of Veolia Group in Warsaw (hereinafter referred to as "Contracting Authority"):  **Veolia Energia Polska S.A.**  **ul. Puławska 2, 02-566 Warszawa**  **Polska**  **NUTS Code PL911**  **I.3) Communication**  ◯ Unlimited, full and direct access to procurement documents can be obtained free of charge from (URL): *https://platformazakupowa.veolia.pl* and  *https://www.veolia.pl/o-nas/przetargi*  ◯ Further information can be obtained at: *(URL):*  The Contracting Authority informs that procurement documents are available on the VEOLIA Purchasing Platform at: *https://platformazakupowa.veolia.pl*  The Contracting Authority allows the possibility of submitting a Request to participate in the procedure via the Purchasing Platform  The use of the Purchasing Platform requires prior registration in the Suppliers area. Detailed information regarding the registration and instructions for submitting Requests/Bids can be found at: https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa  Further information can be found at  ◯ address specified above  Bids or requests to participate shall be sent:  ◯ electronically via: *(URL): https://platformazakupowa.veolia.pl*  ◯ to address of the company: Veolia Energia Polska S.A, 90-975 Łódź, Jadzi Andrzejewskiej 5 street  **I.4) Type of Contracting Authority**  ◯ Other type:  **I.5) Main subject of activity**  ◯ Other activity:  **Section II: Subject**  **II.1) Quantity or scope of the contract**  **II.1.1) Name**: Construction of the Energy Recovery Facility (ERF) in CHP plant no 4 Veolia Energia Łódź S.A.Reference number: 2020/0089/P/P  **II.1.2) Main CPV code:** 45252300-1, 42320000-5, 51135110-1, 71320000-7, 45251220-9, 31124100-2  Supplementary CPV code: 71355000-1  **II.1.3) Type of contract**  ◯ Construction works  **II.1.4) Short description:**  The scope of the subject of the contract covers a turnkey solution, i.e. design, including obtaining an amendment of the building permit, if required, delivery, construction, assembly, personnel training, commissioning, final take over certificate of the Energy Recovery Facility (ERF) in CHP plant no 4 Veolia Energia Łódź S.A.  A detailed description of the subject matter of the contract shall be included in the Terms of Reference which shall be submitted to entities qualified for the next stage of the procedure.  **II.1.5) Estimated total value**  **Not specified**  **II.1.6) Information regarding parts**  This contract is divided into parts  ◯ no  **II.2) Description**  **II.2.1) Name:**  Construction of the Energy Recovery Facility (ERF) in CHP plant no 4 Veolia Energia Łódź S.A. Reference number: 2020/0089/P/P  **II.2.2) Additional CPV code or codes** 2  Main CPV code: as above  Supplementary CPV code as above  **II.2.3) Location of the services**  NUTS code: PL711  Main site or location of services:  Veolia Nowa Energia Sp. z o.o.  ul. J. Andrzejewskiej 5, 90-975 Łódź  Poland  **II.2.4) Description of the contract:**  The scope of the subject of the contract covers a turnkey solution, i.e. design, including obtaining an amendment of the building permit, if required, delivery, construction, assembly, personnel training, commissioning, final take over certificate of the Energy Recovery Facility (ERF) in CHP plant no 4 Veolia Energia Łódź S.A.  A detailed description of the subject matter of the contract shall be included in the Terms of Reference which shall be submitted to entities qualified for the next stage of the procedure.  **II.2.5) Award criteria**  ◯ Price is not the only criterion for awarding the contract; all criteria are listed only in the contract documentation  **II.2.6) Estimated value**  **Not specified**  **II.2.7) Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**  Period in months: 36 months facility completion period.  At this stage, the Contracting Authority expects the facility to obtain final take over certificate within 36 months from the Notice to Proceed. A detailed schedule shall be presented to the Contractors qualified for the next stage of the procedure.  This is a contract with renewal possibility  ◯ no  **II.2.9) Information regarding the limitation of the number of invited candidates** *(except for open procedure)*  Estimated number of candidates:  Objective criteria for selecting a limited number of candidates:  The Contracting Authority doesn’t limit the number of entities that may proceed to the next stage of the procedure.  Contractors who fulfil the conditions specified in this Notice and demonstrate a lack of ground for exclusion from the Procedure shall be invited to the next stage of the Procedure. The assessment of compliance with the conditions shall be carried out by the Contracting Authority using the “complies” / “does not comply” method.  **II.2.10) Information regarding variant bids**  Variant bids may be submitted  ◯ no  **II.2.11) Information regarding options**  Options  ◯ no  **II.2.12) Information regarding electronic catalogues**  **II.2.13) Information regarding European Union funds**  The contract concerns a project/programme financed by the European Union  ◯ no  Project identification number:  **II.2.14) Additional information:**  **Section III: Legal, economic, financial and technical information**  **III.1) Conditions for participation**  **III.1.1) Ability to engage in business activity, including requirements related to entry in a professional or commercial register**:  Only Contractors who meet the conditions for participation referred to in the Notice shall be admitted to further stages of the procedure. Assessment of the Contractors' fulfillment of the conditions for participation in the procedure shall be made on the basis of documents and statements provided along with the Request for participation.  Contractors who do not demonstrate meeting the conditions for participation or do not confirm that there are no grounds for their exclusion, shall be excluded from the procedure and shall not be invited to the next stage of the procedure.  The Contracting Authority shall exclude from the procedure Contractors:   1. who failed to prove meeting the conditions for participation in the procedure specified in sections III.1.2 and III.1.3 of the Notice; 2. in relation to which winding-up procedure has been opened, an arrangement approved by the court in the restructuring procedure provides for the satisfaction of creditors by liquidation of the Contractor's assets, or the court ordered liquidation of its property, or whose bankruptcy has been announced, with the exception of the Contractor who, after the declaration of bankruptcy, concluded an arrangement approved by a final court decision, if the arrangement does not provide for satisfaction of creditors by liquidation of the bankrupt's assets, unless the court ordered liquidation of its assets; 3. who has violated obligations concerning the payment of taxes, fees or social or health insurance contributions, which the Contracting Authority is able to prove by appropriate means of evidence, unless the Contractor has paid the due taxes, fees or social or health insurance contributions together with interest or fines, or has entered into a binding agreement on the repayment of these liabilities; 4. who, as a result of deliberate action or gross negligence, has misled the Contracting Authority in presenting information that it is not subject to exclusion, meets the conditions for participation in the procedure or the selection criteria, or who has concealed this information or is unable to provide the required documents; 5. who, as a result of recklessness or negligence, presented information misleading the Contracting Authority, which could have a significant impact on the decisions made by the Contracting Authority in the contract award procedure; 6. who illegally influenced or attempted to influence the Contracting Authority's actions or to obtain confidential information that may give him an advantage in the contract award procedure; 7. who, while belonging to the same capital group with another contractor or remaining in mutual relations with it, have submitted separate Requests to participate in the procedure, unless they prove that the relations existing between them do not lead to a distortion of competition in the contract award procedure. 8. is an entity related to the Contracting Authority personally or in terms of capital, i.e. there are mutual relations between the Contracting Authority or persons authorized to incur obligations on behalf of the Contracting Authority or persons performing activities on behalf of the Contracting Authority related to the preparation and conduct of the procedure for selecting a contractor and the Contractor, consisting in particular in the following:    1. participation as a partner in a civil partnership or a personal partnership,    2. holding at least 10% of shares or stock,    3. acting in the capacity of a member of the supervisory or management body, proxy or attorney,    4. marriage, in relationship of kinship or affinity in a straight line, kinship of second degree or affinity of second degree in the lateral line or in relation to adoption, care or guardianship. 9. who did not agree to the rules of conducting this procedure specified by the Contracting Authority, including the Contracting Authority's right to change the conditions of the procedure or revoke the conditions or cancel the procedure or select a tender submitted by any of the Contractors in compliance with the tender conditions, and who did not renounce any claims for reimbursement of any costs incurred by them in connection with their participation in the procedure.   To confirm the absence of grounds for exclusion and fulfillment of the conditions for participation in the procedure, the Contractor is obliged to submit, along with the Request for participation, drawn up according to the template constituting Annex no. 1 to the Notice:  A. A declaration made by the Contractor, in accordance with the template constituting Annex no. 2 to the Notice, confirming lack of grounds for exclusion of the Contractor.  B. A declaration made by the Contractor, in accordance with the template constituting Annex no. 3 to the Notice, confirming that the Contractor, belonging to the same capital group with another contractor, did not submit a separate Request for participation or informing that such Request was submitted but the links existing between them do not lead to a distortions of competition in the contract award procedure.  C. A declaration made by the Contractor, in accordance with the template constituting Annex no. 4 to the Notice, that he is not an entity related to the Contracting Authority either personally or by capital, i.e. there are no mutual connections between the Contracting Authority or persons authorized to incur obligations on behalf of the Contracting Authority or persons performing activities on behalf of the Contracting Authority related to the preparation and implementation of the contractor selection procedure and the Contractor within the scope indicated in III.1.1 8).  D. Current excerpt from the relevant register or from Central Registration and Information on Business, if separate regulations require entry in the register, issued not earlier than 6 months before the deadline for submission of Requests to participate in the contract award procedure. In case the Contractor is a natural person, instead of an excerpt from the register, he shall only submit his own statement in the scope of lack of grounds for exclusion of the Contractor in accordance with section III.1.1 2), i.e. that he is not in a situation whereby winding-up procedure have has been opened in relation to him and/or an arrangement approved by the court, in the restructuring procedure, provides for the satisfaction of creditors by liquidation of the Contractor's assets, or the court ordered liquidation of its property, or whose bankruptcy has been announced, with the exception of the Contractor who after the declaration of bankruptcy concluded an arrangement approved by a final court decision, if the arrangement does not provide for satisfaction of creditors by liquidation of the bankrupt's assets, unless the court ordered liquidation of its assets.  FOREIGN ENTITIES:  If the Contractor has its registered office or place of residence outside the territory of the Republic of Poland, instead of excerpt from the relevant register – the Contractor shall submit a document or documents issued in the country of its registered office or place of residence, confirming that no winding-up or bankruptcy procedure have been opened with respect to the Contractor. Such document should be issued not earlier then 6 months before the deadline for submission of Requests to participate in the contract award procedure.  If the above mentioned documents are not issued in the place of residence of a person or in the country where the Contractor has its registered office or place of residence, they shall be replaced by a document containing a declaration made before a notary, a judicial or administrative authority or professional or economic self-government body competent, respectively, for the place of residence of the person or country where the Contractor has his registered office.  **III.1.2) Economic and financial standing**  I. Contract award may be sought by contractors who:   1. have an average annual turnover during the last 3 (three) financial years from operating activities , and if the period of operation is shorter - during that period, in the amount not less than the equivalent of PLN 400,000,000.00 (four hundred million zlotys); and 2. will confirm while submitting final offer that he/she has a creditworthiness of not less than the equivalent of PLN 150,000,000.00 (one hundred and fifty million zlotys).   The condition stated in section III.1.2) I. A. of the Notice may be fulfilled jointly by Contractors competing for the contract jointly, under the condition that one of them shall demonstrate meeting the condition in at least 50%.  The Contracting Authority requires the Contractor to demonstrate independently the creditworthiness specified in section III.1.2) I. B. of the Notice. The Contracting Authority in this respect does not allow the Contractor to rely on third party resources.  The Contracting Authority also does not allow the Contractors to add up the creditworthiness referred to in section III.1.2. I.B of the Notice, confirmed by different banks for one entity.  As the conversion rate to PLN of financial data expressed in currencies other than PLN, the average rate published by the National Bank of Poland on the first working day of the month in which the Order Notice was published in the Official Journal of the European Union or on the Contracting Authority's website, whichever took place later, shall be used.  II. Documents required to confirm that the conditions relating to economic and financial capacity are met:  The Contractor shall present the following documents to confirm the fulfilment of the conditions for participation in the contract award procedure, described in section III.1.2. I A and B above:   1. Financial statement or an appropriate part of the financial statement (i.e. at least the balance sheet and the profit and loss account) for the last 3 (three) financial years, and if the period of the Contractor's business activity is shorter - for that period, specifying the average annual turnover; if the financial statement is subject to audit by a certified auditor in accordance with the accounting regulations, an opinion on the audited statement or its part should also be attached; if the Contractors are not required to prepare financial statements, other documents specifying their average turnover should be submitted; 2. Information of a bank or a cooperative savings and loan fund, in which the Contractor has an account, confirming the Contractor's creditworthiness – the document to be submitted within the final offer.   **III.1.3) Technical capacity and professional qualifications**  The Contracting Authority shall consider that the Contractor meets the conditions for participation in the Procedure in terms of possessing knowledge and experience, if the Contractor demonstrates the following:   1. during the last 7 years before the deadline for submitting requests to participate in the procedure (and if the period of operation is shorter - in this period) in one of the countries being a party to the Government Procurement Agreement concluded within the World Trade Organization (GPA), it has duly performed at least 1 (one) contract consisting of the design, execution, supervision of assembly and commissioning tests completed with the final take over certificate of an installation for thermal processing of municipal waste or waste from the processing of municipal waste, consisting of not less than 2 (two) technological lines with a nominal capacity of not less than 100,000 (one hundred thousand) Mg of fuel / year for each line - including at least a grate furnace with a step-moving grate and a steam recovery boiler.   "Installation of thermal processing of municipal waste or waste from the processing of municipal waste" - means a plant intended for thermal processing of waste, consisting of not less than 2 technological lines including installations and devices for the thermal processing of waste along with the treatment of flue gases and their discharging into the atmosphere, control and monitoring of processes and installations related to the reception and storage of waste in a common bunker supplied for thermal treatment, and installations related to the storage of substances obtained as a result of the combustion and treatment of waste gases; if the incineration of waste is carried out in such a way that the primary purpose of the installation is not the production of energy or the production of material products, but the thermal processing of the waste.  "Municipal waste" - it means waste generated in households, excluding end-of-life vehicles, as well as waste not containing hazardous waste from other waste producers, which due to its nature or composition is similar to waste generated in households ; mixed municipal waste remains mixed municipal waste, even if it has undergone a waste treatment operation that has not significantly changed its properties.  In order to prove that the Contractor meets the conditions referred to in item 1, the Contractors shall submit:  a) The list containing a description of the completed contract specified in point 1. confirming the fulfillment of the requirements set out in this point, along with the name of the contract, its value, date of completion, the investor and the general contractor of the investment, prepared in accordance with the template contained in Annex no. 5 to this Notice;  b) Evidence determining whether the works indicated in the list, indicated in point a) above, were performed properly and in accordance with the principles of good building practice and properly completed. Such evidence may be in particular references, user opinions, credentials of the client or user or other documents.  The assessment of meeting the conditions for participation in the procedure shall be made on the basis of information contained in the required documents and statements, according to the formula: complies / does not comply.  In the case of Contractors jointly competing for the award of the contract, the technical capacity requirements specified in section III.1.3) shall be met, if they are met by at least one of the Contractors.  If the Contractor fails to submit statements or documents required from the Contractor in this Notice, or other documents necessary to conduct the procedure, the statements or documents are incomplete, contain errors or raise doubts indicated by the Contracting Authority, the Contracting Authority shall call upon the Contractor to submit, supplement or correct them or to provide explanations within the deadline indicated by it, unless, despite submitting, supplementing or correcting them or providing explanations, the Contractor is subject to exclusion or it would be necessary to revoke the conditions or invalidate the procedure. The Contracting Authority may request the Contractor to supplement the statements or documents in the above scope multiple times. Failure to supplement the documents indicated by the Contracting Authority within the prescribed period shall entitle the Contracting Authority to exclude the Contractor from the procedure without further notice.  **III.1.5) Information regarding reserved contracts**  **III.1.6) Deposits and guarantees required**  Before the deadline for submission of bids, the Contracting Authority shall require the Contractor to present a bid bond in one of the forms specified below:   1. cash; 2. bank sureties; 3. bank guarantees; 4. insurance guarantees;   Note: the deposit is not required at the stage of submitting Requests to participate in the procedure, and the Contracting Authority shall specify detailed conditions for the required deposit, prerequisites for its retention and the rules for returning the deposit in the Terms of Reference.  The Contracting Authority shall require at the stage of signing the contract to provide a performance bond in one or several of the forms listed below:     1. cash; 2. bank sureties; 3. bank guarantees; 4. insurance guarantees;   Detailed conditions concerning the form, lodging and return of the performance bond shall be specified in the Terms of Reference.  **III.1.7) Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant governing provisions**  Detailed terms and conditions and terms for payment for the works included in the contract shall be specified in the model contract, which shall be communicated at a later stage of the procedure to the Contractors selected for further stages.  **III.1.8) Legal form for a group of contractors to whom the contract is awarded**  Contractors jointly competing for the award of the contract are required to appoint an appropriate proxy to represent them in the procedure or to represent them in the procedure and to conclude the contract on their behalf.  It is recommended that the power of attorney should clearly specify the procedure to which it relates, the scope of activities to which the attorney has been authorized, indicate the person or entity being the attorney, as well as all Contractors competing jointly for the award of the contract, and, if applicable, the basis for authorisation of the person signing the power of attorney to represent the Contractor (e.g. as a member of the management board, proxy, plenipotentiary).  The power of attorney must be submitted in:   1. original copy or a copy certified to be true to the original by a notary – if the Contractor submits the Request to participate in the procedure in writing. 2. original copy in the form of an electronic document or in the form of an electronic certificate of conformity of a copy, excerpt or a copy bearing a qualified electronic signature of a notary – if the Contractor submits a Request to participate in the procedure in an electronic form using the Purchasing Platform.   In the cases where the power of attorney shall be signed by persons representing the Contractor, documents confirming their authorization to act on behalf of the Contractor shall be submitted together with the power of attorney in the form appropriate for the power of attorney.  The liability of the contractors shall be joint and several. At each stage of the procedure, with the written consent of the Contracting Authority, it is permissible to change the Contractors jointly competing for the award of the contract through the exit or entry of one or more Contractors and the taking over of the duties of the exiting Contractor by the entering one or more Contractors or by another Contractor jointly competing for the award of the contract. This change is admissible if, after it has been made, the Contractor who jointly applies for the award of the contract or the Contractor meets the conditions for participation in the procedure and is not subject to exclusion.  Before concluding the contract, the Contracting Authority shall demand a copy of the contract governing the cooperation of Contractors jointly competing for the award of the contract.  **III.2) Terms of contract**  **III.2.1) Information concerning a specific profession**  **III.2.2) Terms and conditions of contract performance**  **III.2.3) Information regarding employees responsible for the performance of the contract**  **Section IV: Procedure**  **IV.1) Description**  **IV.1.1) Type of procedure**  ◯ competitive procedure with negotiation  **IV.1.3) Information regarding the framework agreement or dynamic purchasing system**  **IV.1.4) Reduction of solutions or bids during negotiations or dialogue**  **IV.1.5) Information regarding negotiations** *(only for competitive procedure with negotiation)*  **IV.1.6) Information regarding the electronic auction**  An electronic auction shall be used:  ◯ no  **IV.1.8) Information regarding the Government Procurement Agreement (GPA)**  The contract is covered by the Government Procurement Agreement  ◯ no  **IV.2) Administrative information**  **IV.2.1) Previous publications concerning the procedure**  **IV.2.2) Deadline for submission of bids or requests to participate**  Date: *(02/03/2021)* Local time: *(12:00)*  **IV.2.3) Estimated date for sending invitations to submit bids or to participate to selected candidates**  **IV.2.4) Language(s) in which bids or requests to participate may be submitted**  EN, PL  **IV.2.6) Minimum period during which the bidder shall be bound by the bid**  Period in days: 120  **IV.2.7) Conditions for opening bids**  Date: *(02/03/2021)* Local time: *(12:30)* Place: (90-975) Łódź, Jadzi Andrzjewskiej 5 street  **Section VI: Supplementary information**  The provisions of the Public Procurement Law of 29 January 2004, Directive 2014/24/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement, repealing Directive 2004/18/EC and Directive 2014/25/EU of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on procurement by entities operating in the water, energy, transport and postal services sectors and repealing Directive 2004/17/EC, shall not apply to the procedure. This notice is an invitation to contractors to submit Requests to participate in the procedure in order to negotiate the terms and conditions under which a future contractor for the contract under the procedure shall be selected.  **CONDUCT OF PROCEDURE**   1. The Contracting Authority informs that the Contractor bears all costs related to preparation and submission of the Request, participation in negotiations and preparation and submission of the Bid. 2. The contract award procedure is conducted in a competitive procedure with negotiation, in which the private Contracting Authority provides for successive stages: 3. Contractors submit Requests to participate in the procedure ("Request") in response to the Notice and/or in response to the invitation to submit requests to participate in the procedure; (publication of a contract notice); 4. The Contracting Authority evaluates the submitted Requests, in particular in terms of fulfilment of the conditions for participation and prerequisites for not being subject to exclusion. 5. The Contracting Authority shall provide the Contractors qualified to participate in the procedure with an invitation to participate in the procedure, and the Contractors not invited to the next stage shall be informed about the reasons for their non-qualification to the next stage of the procedure or their exclusion from the procedure along with a justification; 6. The Contracting Authority shall provide the Contractors invited to participate in the procedure with the preliminary Terms of Reference and invite these Contractors to submit initial offers, than to participate in negotiations concerning the contract (technical and commercial conditions, including the content of the contract); 7. After negotiations, the Contracting Authority provides the Contractors with the final Terms of Reference and invites them to submit tender bids; 8. The Contracting Authority examines and evaluates the submitted bids (based on the established bid evaluation criteria). As a result of the evaluation, the Contracting Authority invites no more than two Contractors, whose bids have been considered the most advantageous, to negotiate the final terms of the contract; 9. The Contracting Authority shall conduct negotiations with these Contractors concerning agreement/explanation of technical issues (in particular, those issues with respect to which the need to agree/explain could have arisen after publication of the final Terms of Reference); at this stage, commercial terms and conditions shall be negotiated only to the extent specified by the Contracting Authority in the final Terms of Reference; the negotiations shall be confidential; the Contracting Authority shall draw up the minutes of the conducted negotiations; 10. After the negotiations are completed, the Contracting Authority shall enable the Contractors invited to the second stage of negotiations to make changes in the submitted bids and selects the most advantageous bid in accordance with the established bid evaluation criteria specified in the Terms of Reference. 11. The procedure is conducted both in Polish and English as chosen by the Contracting Authority. Contractors may submit declarations or/and documents in Polish or/and English language according to their choice. Contract notice is available in both Polish and English. Tender documentation shall be published by the Contracting Authority in two language versions. In case of any discrepancies between the language versions of documents originating from the Contracting Authority, the Polish version shall be binding. 12. All statements, requests, notices and information shall be submitted by the Contracting Authority and Contractors in this proceeding by electronic means of communication, i.e.:     1. e-mail to: tomasz.kubiak3@veolia.com     2. using the Purchasing Platform. 13. If the Contracting Authority or contractor provides the documents or information referred to above by electronic means, each of the parties, at the request of the other, shall immediately confirm the fact of their receipt. 14. The person authorized to contact the Contractors is Mr. Tomasz Kubiak, e-mail: tomasz.kubiak3@veolia.com , phone no. +48 667 620 279, address: Veolia Energia Polska S.A., ul. Puławska 2, 02-566 Warsaw, Poland. 15. The Contracting Authority may require the Contractors to submit statements or documents confirming that the Contractor and its subcontractors meet the conditions for participation in the procedure at each stage of the tender procedure. 16. Before selecting the most advantageous tender, the Contracting Authority may ask the Contractors to enable them to conduct a technical, financial and organisational audit in order to analyze and confirm whether the Contractor or its subcontractors have the necessary resources enabling them to properly perform the subject matter of the contract. A negative result of the audit or a refusal to allow the audit to be conducted may be the basis for excluding a given Contractor from the procedure. Detailed conditions in this respect shall be indicated in the Terms of Reference. 17. The Contracting Authority reserves the right to change the conditions or cancel the procedure at any stage, of which the Contracting Authority shall immediately inform all Contractors who submitted Requests or tender bids. In such a case, the Contractors shall not be entitled to claim reimbursement of any costs related to their participation in the procedure. 18. The Contracting Authority reserves the right to select a bid submitted by any of the Contractors in compliance with the tender conditions. Under no circumstances shall the Contractors be entitled to claim reimbursement of any costs related to their participation in the procedure. 19. Before submitting the Request to participate in the Procedure, Contractors should carefully read the content of this Notice, and in case of any doubts, they should ask the Contracting Authority via the Purchasing Platform for clarification of the content of the notice. 20. The Contracting Authority, if it considers it justified, may organize a meeting with the Contractors in order to clarify doubts related to the content of this Notice, which it shall inform about by means of a notice placed on the Purchasing Platform in good time. The Contracting authority may provide explanations to the questions asked by placing the answers on the Purchasing Platform. 21. The Contracting Authority may restrict access to the ToR and its possible amendments/clarifications due to the need to protect a business secret. 22. Any additional information regarding this procedure can be found on the Veolia Group Purchasing Platform website at *https://platformazakupowa.veolia.pl*   **RULES FOR SUBMITTING REQUESTS TO PARTICIPATE IN THE PROCEDURE**   1. Each Contractor may submit only one Request. 2. The request to participate in the procedure should be made in Polish or English in accordance with Annex no. 1 to the Notice. 3. The Request should be accompanied by all documents and statements listed and required in this Notice. 4. The Request Form and other schedules shall be completed in accordance with the requirements specified in the contract Notice, without making any changes to the content of these documents. The Contracting Authority shall allow submission of documentation using forms prepared by the Contractors, provided that their content and provided information comply with the requirements specified in the Notice, or forms specified by the Contracting Authority. 5. If the document is presented in a foreign language other than Polish or English, the Contractors are required to enclose a translation into Polish or English. In case of discrepancies between the content of the original document and the translation, the translation into Polish or English shall be decisive. 6. If the Request for participation in the procedure is submitted jointly by several Contractors, they are required to comply with the rules defined in section III.1.3) of the Notice. 7. The Contracting Authority allows submitting the Request in one of two forms: 8. Electronically: via the Veolia Group Purchasing Platform: *https://platformazakupowa.veolia.pl*. Procedure number: 2020/0089/P/P Instructions for filing a request to participate in the procedure are available at https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa 9. In writing: in person/with the help of a messenger/postal operator before the deadline for submission of Requests according to the rules specified below in the Notice.   **RULES FOR SUBMITTING REQUESTS TO PARTICIPATE IN THE PROCEDURE IN ELECTRONIC FORM**   1. Instructions for setting up an account and submitting a request to participate in the procedure in electronic form on the Veolia Group Purchasing Platform are available at: https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa 2. The request to participate in the procedure should be drawn up in accordance with Annex no. 1 to the Notice, in electronic form under pain of nullity, in the .pdf data format and signed with a qualified electronic signature in accordance with the applicable law. 3. A qualified electronic signature must meet the requirements specified for a qualified electronic signature in the Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council of 23 July 2014 on electronic identification and trust services for electronic transactions in the internal market and repealing Directive 1999/93/EC. 4. The Request should be accompanied electronically by all documents and statements listed and required in this Notice in electronic form in the original or certified to be true to the original. Certification of conformity with the original, with the use of a qualified electronic signature, shall be made by the Contractor, Contractors jointly applying for the award of a contract respectively, with respect to documents or statements which concern each of them. 5. The Contracting Authority requires that the power of attorney be submitted in the original in the form of an electronic document or in an electronic copy of a document certified to be true to the original by a third party or a notary. In the case when the Contractor fails to submit the required powers of attorney or documents demonstrating the rules for representation of the Contractor, or submits defective powers of attorney or documents demonstrating the rules for representation of the Contractor, the Contracting Authority may call upon the Contractor repeatedly to supplement them within the deadline specified by it. Failure to supplement the documents indicated by the Contracting Authority within the prescribed period shall entitle the Contracting Authority to exclude the Contractor from the procedure without further notice. 6. Documents shall be signed with a qualified electronic signature of an authorized representative of the Contractor or Contractors jointly applying for participation in the procedure. The documents must be signed by persons authorized to represent the Contractor or other entities in accordance with the form of representation specified in the register or other document appropriate for the given organizational form or by an authorized representative. If it results from a power of attorney or a document specifying legal status of the Contractor that several persons are authorized to represent the Contractor, the tender bid and other documents and statements submitted in the procedure must be signed by all required persons   **RULES FOR SUBMITTING REQUESTS TO PARTICIPATE IN THE PROCEDURE IN WRITTEN FORM**   1. A request to participate in the procedure should be submitted by the deadline for submission of requests to the address: Veolia Energia Polska S.A., Jadzi Andrzejewskiej 5 street, 90-975-Łódź- Reception VCUW 2. The date of submission of the Request shall be considered by the Contracting Authority as the date of its receipt at the above mentioned address – the date of the stamp on the documents shall be considered binding. The Contracting Authority shall recognize that the Contractor has kept the deadline for submission of the Request also in the case when the Contractor before the lapse of the deadline for submission of Requests submits a scan of a signed handwritten Request via the Veolia Group Purchasing Platform: *https://platformazakupowa.veolia.pl*. Procedure number: 2020/0089/P/P (Instructions for submitting a request to participate in the procedure are available at https://www.veolia.pl/platforma-zakupowa) and on the same day shall send the original written request to the address of the Contracting Authority indicated above and the Contracting Authority shall receive the Request no later than 7 days from the date of expiry of the deadline for submitting requests. 3. The request should meet the requirements specified in the Notice and should be made on a typewriter, computer or by hand with a pen. The Contracting Authority reserves the right to call upon the Contractor to supplement the document if the method of its preparation makes it impossible to read the information. 4. If a copy of a document is submitted by the Contractor, it must be certified as a true copy of the original by the Contractor(the Contractor shall sign on each written over page of the photocopy, preceded by a note "for conformity"). 5. The request to participate in the procedure and the statements referred to in section III.1.1 shall be submitted in original form. 6. It is recommended that all pages of the Request to participate be numbered. In addition, all the places where the contractor made changes must be initialed by him. 7. It is recommended that the Contractor submit the Request to participate in the procedure in a sealed envelope. 8. The envelope should be addressed to the Contracting Authority, including the inscription: "Request to participate in the procedure title: Construction of the Energy Recovery Facility (ERF) in Łódź" and "Do not open before date:1st of January 2021 ... time: 12:00 a.m.. 9. The envelope should not have any designation, logo or name of the Contractor.   **BUSINESS SECRET**   1. The Contractor may stipulate, no later than within the deadline for submitting Requests to participate in the procedure, that the Contracting Authority shall not be able to disclose information constituting a business secret within the meaning of Article 11 item 2 of the Act of 16 April 1993 on combating unfair competition. 2. In the case of the reservation referred to above, the Contractor is obligated to separate documents and information containing the business secret to a separate document or file, if the Contractor submits the Request electronically - in such a way that the fragments covered by the business secret are separated from the remaining part of the Request and constitute a separate attachment / file to the Request to participate in the procedure The Contracting Authority recommends to label the document or name the file containing the secret with the name "Business Secret". 3. In the case of Contractors submitting a tender electronically, it is also necessary to reserve a document as a business secret by checking the "business secret" option in the document type field at the stage of attaching the document to the Request to participate/Bid Form on the Purchasing Platform. 4. The Contracting Authority shall not disclose information constituting a business secret, provided that the Contractor proves that the reserved information constitutes a business secret. 5. Justification of the basis for the reservation of information must answer the following questions:    1. Is the proprietary information as a whole or in a particular combination and collection of its elements not generally known to persons normally involved in this type of information or not easily accessible to such persons?    2. What technical, technological, organizational or other information which the Contractor recognizes as a business secret is included in the proprietary information?    3. What economic value does the above information have?    4. What necessary actions - with due diligence - have been taken by the Contractor in order to keep the data covered by this information confidential?   **GDPR INFORMATION CLAUSE**   1. The Contracting Authority acting pursuant to Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) (OJ L 119 of 2016, p. 1-88), hereinafter referred to as: “GDPR", informs you,\* that: 2. The Personal Data Controller is Veolia Energia Polska S.A. with its registered office in Warsaw (02-566), ul. Puławska 2. 3. The Contracting Authority maintains the e-mail address inspektor.pl.vpol@veolia.com for the Data Protection Inspector of the Veolia Group, made available to persons whose personal data are processed by the Contracting Authority; 4. Personal data shall be processed for the following purposes:    1. conducting the procurement procedure;    2. selecting the Contractor and awarding the Contract by concluding an agreement;    3. keeping the records of the Procurement procedure in case of inspection by relevant authorities and entities;    4. transferring the documentation of the Procurement procedure to the archive, and then its destruction (permanent removal);   in the scope of: ordinary data – name, surname, position held, place of work, as well as in case of submitting a power of attorney, statements and other documents – personal data contained therein;   1. the legal basis for the processing of personal data by the Contracting Authority is Article 6(1)(c) and (f) of the GDPR, where the need to conduct a contract award procedure is indicated as a legitimate interest of the Contracting Authority; 2. personal data may be made available to other recipients on the basis of legal regulations, in particular to entities processing on the basis of concluded contracts; 3. personal data may be transferred to a country outside the European Economic Area (third country) or to an international organisation within the meaning of the GDPR, within the framework of entrusting the processing of personal data or making it available under the law, always under one of the conditions:    1. The European Commission has concluded that this third country or international organisation ensures an adequate level of protection of personal data in accordance with Article 45 of the GDPR;    2. the third country or international organisation shall provide adequate safeguards and enforceable data subjects' rights and effective legal remedies in accordance with Article 46 of the GDPR;    3. the case referred to in the second subparagraph of Article 49(1) of the GDPR,   the data shall then be properly secured and the Contractor has the right to access copies of these safeguards at the e-mail address indicated above;   1. personal data shall be stored in accordance with the provisions of law during the period of conducting the procurement procedure, performance of the Agreement and for the period during which the Contracting Authority shall pursue the objectives resulting from the legally justified interests of the data administrator, which are related to the subject matter of the Agreement or obligations resulting from the provisions of generally applicable law; 2. you have the right to request access to your personal data concerning you and to rectify, delete or restrict the processing of your data and the right to object to the processing of your data and to transfer your data; 3. in case your request for access to your personal data and the restriction of processing would require disproportionate effort, the Contracting Authority may request additional information from you in order to clarify the request; 4. you have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, i.e. the President of the Office for Personal Data Protection; 5. The Contracting Authority shall not carry out automated decision making, including profiling based on the personal data provided. 6. The Contractor undertakes to inform on behalf of the Contracting Authority all natural persons directed by the Contractor to perform the Contract and natural persons conducting business activity, who shall be indicated by the Contractor as a subcontractor, and whose personal data are included in the submitted bid/request or any annex or document submitted in the Procedure for the award of the contract, about:    1. fact of transferring personal data to the Contracting Authority;    2. processing of personal data by the Contracting Authority. 7. The Contractor undertakes, referring to Article 14 of GDPR, to perform the information obligation on behalf of the Contracting Authority towards its subcontractors by providing them with the content of the information clause referred to in item 1, at the same time indicating the Contractor as the source of personal data available to the Contracting Authority.   **VI.1) Information regarding the recurring nature of the contract**  This is a recurring order  ◯ no    **VI.2) Information regarding electronic processes**  **VI.3) Additional information:**  **VI.4. Appeal procedures**  **VI.4.1) Authority responsible for appeal procedures**  **VI.4.2) Authority responsible for mediation procedures**  **VI.4.3) Submission of appeals**  **VI.4.4) Source for obtaining information on appeals**  **VI.5) Date of sending this notice** *(23/12/2020)* |