



KODEKS ANTYKORUPCYJNY

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

Grupa Veolia (zwana dalej „Grupą”) uważa, że uczciwość, rzetelność i lojalność to podstawowe wartości, którymi zawsze należy się kierować we wszystkich swoich działaniach biznesowych.

Niniejszy Kodeks antykorupcyjny (zwany dalej „Kodeksem”) opisuje zasady działania w ramach zobowiązania Grupy do zwalczania wszelkich form korupcji oraz zachowań podobnych lub równoważnych, tak by zapewnić zgodność ze stosownymi przepisami i najlepszymi praktykami w tym obszarze. Jest on ściśle powiązany z pozostałymi procedurami wewnętrznymi i zasadami obowiązującymi w naszej Grupie.

Obowiązuje on wszystkie spółki kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio przez firmę Veolia SA, z siedzibą we Francji lub we wszystkich innych krajach, w których mają one swoje placówki lub gdzie prowadzą działalność, niezależnie od ich formy prawnej (zwane dalej „Grupą”).

* * *

1. WDRAŻANIE KODEKSU, WIEDZA I WSPÓŁPRACA

Przepisy niniejszego Kodeksu bezpośrednio i osobiście obowiązują wszystkich menedżerów i pracowników Grupy oraz generalnie wszystkie osoby, które mogą być zatrudnione przez Grupę lub działają w jej imieniu, niezależnie od środowiska czy kraju, w którym działają.

Menedżerowie i pracownicy Grupy muszą zapewnić, aby postanowienia niniejszego Kodeksu oraz jego zapisy były stosowane przez wszystkie strony trzecie, z którymi Grupa współpracuje: w tym przez dostawców, klientów, partnerów oraz organizacje pozarządowe.

Menedżerowie i pracownicy Grupy naruszający niniejszy Kodeks lub menedżerowie, którzy z powodu oczywistego braku kontroli i nadzoru są odpowiedzialni za takie naruszenia, podlegają postępowaniu dyscyplinarnemu, które może prowadzić do ich zwolnienia, odwołania lub rozwiązania umowy.

W celu zapewnienia przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu Grupa może analizować transakcje przeprowadzane w jej imieniu lub na jej odpowiedzialność. Grupa wymaga, aby w ramach takich audytów, podmioty podlegające jej zwierzchnictwu oraz osoby działające w jej imieniu lub na jej rzecz współpracowały z Grupą oraz ze wszelkimi zewnętrznymi wyznaczonymi podmiotami. Brak współpracy przy takich audytach powodować będzie kary dyscyplinarne lub umowne.

W celu właściwego stosowania niniejszych postanowień Grupa zapewnia objętym nim osobom stosowne szkolenia i zasoby. Każdy pracownik może o nie poprosić, a każdy przełożony musi zapewnić właściwe szkolenie swoim podwładnym. Ponadto Grupa zobowiązuje się pomagać każdej osobie we właściwym stosowaniu niniejszego kodeksu. Dyrekcja oraz pracownicy mają zatem prawo zwrócić się o poradę do swojego bezpośredniego przełożonego, lokalnego specjalisty ds. compliance lub do Komitetu ds. Etyki, aby zapoznać się ze swoimi obowiązkami i móc je przestrzegać. W razie konieczności i w miarę możliwości Grupa zobowiązuje się do przestrzegania poufności takich zgłoszeń.

2. ZAPOBIEGANIE I ELIMINACJA KORUPCJI CZYNNEJ I ZACHOWAŃ POKREWNYCH

(a) Korupcja czynna i zachowania pokrewne

Grupa surowo zakazuje wszelkich działań korupcyjnych, zarówno wobec osób publicznych, spółek oraz osób fizycznych, jak i wszelkich innych działań, które mogą zostać zinterpretowane jako takie zachowania, w szczególności płatna protekcja. Ogólnie rzecz biorąc, Grupa zabrania prób pozyskania korzyści od osób trzecich w zamian za nielegalną przysługę: obiecaną, przyznaną lub domniemaną.

Zakazane są w szczególności „drobne gratyfikacje”, tj. nielegalne lub nieudokumentowane płatności mające na celu zapewnienie lub przyspieszenie procesu administracyjnego, nawet jeśli sam cel tego procesu jest zgodny z prawem.

Zabronione są również działania prowadzące do pozyskania osobistych korzyści polegające na udzieleniu przysługi osobie trzeciej, na przykład zatrudnienie jej, zawarcie z nią umowy na dostawę towarów lub usług bez udowodnionego ekonomicznego uzasadnienia lub poza ramami działań społecznych lub humanitarnych podejmowanych przez Grupę w kontekście jej działań sponsoringowych lub patronackich (patrz poniżej).

b) Przetargi i pozyskiwanie zamówień

Grupa zabrania działań ograniczających swobodę dostępu oferentów w ramach zamówień publicznych, prowadzących do ich nierównego traktowania lub zakłócających swobodne i uczciwe warunki konkurencyjne.

Zakazane jest zatem podejmowanie działań mających na celu niedozwolone uzyskiwanie informacji od nabywcy, jak również ogólnie uzyskiwanie nieuzasadnionej przewagi, poza przypadkami dozwolonymi przez przepisy lub warunki postępowania przetargowego.

Zabronione jest również jakiegokolwiek działanie mające na celu lub prowadzące do ograniczenia konkurencji, w szczególności nielegalna współpraca z jednym lub większą liczbą oferentów lub inne działanie naruszające zasadę konkurencji.

(c) Działalność polityczna i poparcie kandydatów

Grupa powstrzymuje się od działalności politycznej lub wspierania partii politycznej lub kandydata w wyborach. Menedżerowie, pracownicy ani strony trzecie nie mogą wykorzystywać Grupy ani jej zasobów do takich celów.

Działalność polityczna i wsparcie kandydatów obejmują członkostwo i wszelkie korzyści lub darowizny, w tym pieniężne i w naturze, na rzecz organizacji lub partii politycznej lub osoby zaangażowanej w miejscową lub ogólnokrajową kampanię wyborczą.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

d) Prezenty i zaproszenia dla stron trzecich: klientów, dostawców, partnerów, administracji publicznej lub instytucji prywatnych

Menedżerowie, pracownicy Grupy oraz strony trzecie działające w imieniu i na rzecz Grupy mogą kurtuazyjnie oferować partnerom biznesowym upominki lub zaproszenia. Osoby, które je oferują, muszą to czynić w wyłącznym interesie Grupy, w granicach swoich uprawnień i obowiązków, na rzecz zidentyfikowanej i znanej osoby oraz muszą wyraźnie zaznaczyć, że Grupa jest inicjatorem takiego prezentu lub zaproszenia.

- Upominki lub zaproszenia muszą być przemyślane i uwzględniać okoliczności biznesowe uzasadniające podarunek lub zaproszenie jak również funkcję osoby, do której podarunek lub zaproszenie są adresowane. Takie prezenty lub zaproszenia muszą mieć uzasadniony charakter i wartość oraz powinny być traktowane w sposób jawny zarówno przez Grupę, jaki i przez dawcę. Nie powinny one powodować podejrzeń o wpływanie na decyzje dotyczące Grupy.
- Dyrekcja i pracownicy muszą również rygorystycznie dbać o to, aby charakter i wartość takich prezentów i zaproszeń były zgodne z lokalnymi przepisami prawa i regulacjami, w szczególności jeśli ich beneficjent pracuje w administracji publicznej lub lokalnej.
- Grupa surowo zakazuje oferowania prezentów lub zaproszeń w sposób ukryty lub naruszający zasady przyzwoitości, w formie finansowej lub im równoważnej, takiej jak: gotówka, bony upominkowe, bony podróżne, zbywalne mienie ruchome, pożyczki itp.

3. ZAPOBIEGANIE I ZWALCZANIE BIERNEJ KORUPCJI ORAZ KONFLIKTÓW INTERESÓW W RAMACH GRUPY

a) Korupcja bierna

Grupa surowo zabrania menedżerom, pracownikom oraz stronom trzecim, działającym w jej imieniu lub na jej rzecz, angażowania się w bierną korupcję tj. zabieganie o nielegalne lub ukryte korzyści lub przyjmowanie ich, niezależnie od ich charakteru lub ilości, w zamian za przychylnie działanie ze strony Grupy lub strony trzeciej.

b) Konflikt interesów

Żadna decyzja podjęta w imieniu Grupy nie może być zakłócana przez konflikt interesów faktyczny czy dostrzegany. Konflikty takie mogą wystąpić w szczególności wtedy, gdy zadania wykonywane w ramach pracy w Grupie przez jej menedżera lub pracownika lub stronę trzecią działającą w jej imieniu lub na jej rzecz, potencjalnie lub faktycznie naruszają ich interesy osobiste, na przykład finansowe czy rodzinne.

Przed podjęciem takich działań lub po powzięciu wiadomości o konflikcie interesów osoby takie muszą poinformować o tym na piśmie swojego bezpośredniego przełożonego i powstrzymać się od wszelkich działań do czasu uzyskania wyraźnej zgody, ewentualnie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków. Jeżeli sytuacja konfliktowa dotyczy dyrekcji lub kadry kierowniczej wyższego szczebla, upoważnienie to może zostać wydane wyłącznie po formalnych konsultacjach z specjalistą ds. compliance lub dyrektorem ds. prawnych.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

W sytuacjach uzasadniających szczególną poufność (w szczególności w sprawach dotyczących życia prywatnego) osoba, której dotyczy konflikt, może bezpośrednio skonsultować się ze specjalistą ds. compliance lub z Komitetem ds. Etyki. Grupa zobowiązuje się do zbadania sprawy w sposób ściśle poufny oraz do udzielenia pomocy w celu rozwiązania sytuacji konfliktowej, ograniczając w miarę możliwości szkody dla interesów Grupy i osób znajdujących się w takiej sytuacji.

(c) Otrzymywane prezenty i zaproszenia

Menedżerowie i pracownicy, jak również osoby trzecie działające w imieniu lub na rzecz Grupy, mogą kurtuazyjnie otrzymywać prezenty lub zaproszenia od partnerów biznesowych, z poniższymi zastrzeżeniami.

Grupa surowo zakazuje:

- zabiegania o prezenty lub zaproszenia;
- przyjmowania prezentów czy zaproszeń wręczanych przez nieznaną lub niezidentyfikowaną osobę;
- przyjmowania gotówki lub jej ekwiwalentów, np. bony upominkowe lub przedmioty zbywalne;
- przyjmowania prezentów lub zaproszeń naruszających lokalne przepisy ze względu na ich wartość, charakter, dawcę lub beneficjenta;
- przyjmowania prezentów lub zaproszeń naruszających dobre obyczaje.

Prezenty i zaproszenia mogą być przyjmowane wyłącznie wtedy, gdy ich wartość i charakter są odpowiednie do okoliczności oraz darczyńcy i beneficjenta. Zawsze muszą one być wręczone i przyjmowane jawnie. W ramach niniejszego Kodeksu lub ewentualnych przepisów menedżerowie w spółkach lub pracownicy mogą, z upoważnienia swoich przełożonych i po uzyskaniu zgody właściwego specjalisty ds. compliance, ustalać orientacyjne lub obowiązkowe limity wartości takich prezentów.

Osoby, które otrzymały prezenty i zaproszenia mogące budzić wątpliwości (w szczególności co do ich wartości, charakteru lub okoliczności), muszą niezwłocznie powiadomić o tym swoich przełożonych oraz ewentualnie specjalistę ds. compliance. Należy odmawiać przyjęcia prezentów lub zaproszeń niezgodnych z powyższymi zasadami. Jeśli to niemożliwe, należy je zwracać. Jeśli zwrot ten okaże się fizycznie lub organizacyjnie niemożliwy, należy zwrócić się do specjalisty ds. compliance, który wraz z kierownictwem ustali dalszy sposób postępowania.

4. INNE RYZYKOWNE SYTUACJE PODLEGAJĄCE SPECJALNYM ZASADOM

a) Sponsoring i patronat

Działania sponsoringowe i patronackie obejmują wsparcie finansowe lub rzeczowe inicjatyw innych niż biznesowe (organizacji filantropijnych, społecznych, kulturalnych, itp.). Działania takie muszą być podejmowane wyłącznie w imieniu lub na rzecz Grupy zgodnie z zasadami i procedurami Grupy i wymagają uprzedniej zgody. Muszą one mieć na celu wyłącznie promocję marki lub wizerunku Grupy. Należy współpracować z lub działać na rzecz jedynie uprawnionych organizacji o nieskazitelnej reputacji.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

Menadżerowie i pracownicy muszą upewnić się, że takie działania sponsoringowe i patronackie nie będą wykorzystywane dla osobistych interesów stron trzecich, a w szczególności osób pełniących funkcje publiczne lub kandydatów na takie stanowisko. W razie wątpliwości taka współpraca musi zostać natychmiast przerwana za zawiadomieniem specjalisty ds. compliance.

b) Reprezentowanie interesów (lobbying)

Lobbying polega na reprezentowaniu interesów przed władzami publicznymi w celu promowania wizerunku, produktów i usług Grupy, jej spółek lub podmiotów. Lobbyistą może być menedżer lub pracownik Grupy lub osoba trzecia działająca w jej imieniu na podstawie umowy. Nieposzlakowana opinia takiego lobbyisty musi zostać potwierdzona zgodnie z procedurami określonymi w poniższej części c). Działalność lobbyingowa może być określona różnymi nazwami; zawsze jednak musi ona być prowadzona w etyczny sposób, zgodnie z lokalnymi przepisami, procedurami Grupy i niniejszym Kodeksem, a także przy ścisłym unikaniu ryzyka płatnej protekcji.

Lobbyści muszą jasno informować osoby, z którymi się spotykają, i osoby trzecie, że działają w imieniu Grupy oraz muszą dbać o to, aby nie łączyć ich z innymi działaniami, które mogą być przez nich prowadzone w ramach działalności prywatnej, zawodowej lub reprezentacji stowarzyszeń, związków czy partii politycznych.

Lobbyści działający w imieniu Grupy muszą powstrzymać się od wszelkich prób uzyskania informacji w sposób oszukańczy, od celowego przekazywania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji w odniesieniu do osób, z którymi się spotkali, oraz ich bezpośredniego otoczenia.

W niektórych krajach lub w stosunku do niektórych krajowych lub międzynarodowych osób lub instytucji, przepisy ograniczają działalność lobbyingową, precyzując wykonujące ją osoby, warunki ich pracy lub profil spotykanych przez nich wpływowych osób, w szczególności parlamentarzystów i administrację lokalną. Każdy przedstawiciel Grupy działający w ten sposób w jej imieniu, w tym jej dyrekcja, pracownicy czy kontrahenci, musi zapoznać się z takimi ewentualnymi przepisami oraz ich przestrzegać.

c) Pośrednicy, dostawcy i partnerzy

Działalność partnerów Grupy, w tym jej klientów, dostawców, usługodawców, czy pośredników nie może jej zagrażać, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez nich międzynarodowych i krajowych przepisów oraz wzorców zapobiegania korupcji i zachowaniom pokrewnym.

W tym kontekście menedżerowie i pracownicy Grupy muszą zapewnić, że każda relacja biznesowa z partnerami zewnętrznymi podlega uprzedniej ocenie ryzyka w szczególności pod kątem korupcji i zachowań pokrewnych. Umowy zawarte z takimi podmiotami muszą zawierać klauzule, zobowiązujące do przestrzegania dobrych praktyk oraz stanowić, że udowodnione uchybienie osoby trzeciej w tym zakresie może spowodować natychmiastowe rozwiązanie współpracy.

Przedstawiciel Grupy nawiązujący taką współpracę musi sprawdzać reputację dobieranych partnerów biznesowych. Wątpliwości należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu oraz specjalistce ds. compliance, aby Grupa mogła przeprowadzić ocenę wiarygodności. Aby zapobiec ryzyku korupcji, przeprowadzenie oceny wiarygodności jest zalecane dla każdej relacji biznesowej z osobami zajmującymi eksponowane stanowiska polityczne, z wyłączeniem współpracy w ramach procedury przetargowej lub prowadzonej w ramach bieżącej współpracy operacyjnej.

Poza przypadkami o nadzwyczajnej pilności zatwierdzonymi przez specjalistę ds. compliance, w każdej innej sytuacji wykonuje się ocenę wiarygodności partnera (w szczególności w przypadku, gdy wewnętrzne procedury Grupy nakładają taki wymóg, np. w sprawach dotyczących umów pośrednictwa handlowego lub doradztwa biznesowego). Nie wolno podejmować żadnych zobowiązań umownych bez uprzedniego zatwierdzenia partnera biznesowego opartego o przeprowadzoną ocenę wiarygodności.

d) Zasady rachunkowości i kontroli finansowej

Stosowane przez Grupę standardy i procedury rachunkowości oraz kontroli finansowej mają na celu zapobieganie wykorzystywaniu ksiąg, rejestrów i rachunków do ukrywania czynów niedozwolonych, w szczególności korupcji i płatnej protekcji. W tym celu wszelkie płatności lub korzyści udzielane w imieniu Grupy muszą mieć zgodny z prawem i określony cel oraz muszą być dokonywane na rzecz faktycznych i znanych beneficjentów, w zgodzie z:

- międzynarodowym prawem w zakresie sankcji, embarga, przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu,
- delegowaniem uprawnień decyzyjnych i upoważnień bankowych wydawanych zgodnie z procedurami Grupy,
- metodami zatwierdzania zamówień, dostaw i płatności oraz księgowości opisanymi w procedurach zakupowych Grupy.

Zabroniona jest realizacja jakichkolwiek nieudokumentowanych płatności, np. nieujętych w systemie księgowym, lub jakichkolwiek płatności wskazujących fałszywy cel lub beneficjenta lub których prawdziwy cel lub beneficjent nie jest jasno określony. W związku z tą zasadą zabronione są również płatności gotówkowe oraz płatności dokonane równoważnymi środkami (metale szlachetne, papiery wartościowe, akcje, itp.), z wyjątkiem szczególnych sytuacji lokalnych, które zostały zaaprobowane przez departament finansowy i prawny Grupy.

Każda osoba dokonująca płatności powinna upewnić się, że beneficjent przestrzega stosownych przepisów, a warunki rozliczeń ustalone przez Grupę nie mogą być wykorzystane do ich obejścia. O ile departament finansów i prawny nie postanowią inaczej, wszelkie płatności muszą być dokonywane w kraju, w którym usługodawca ma rzeczywistą siedzibę lub gdzie świadczy usługi.

5. ZAWIADOMIENIA

Menedżerowie i pracownicy, jak również współpracownicy Grupy podejrzewający naruszenie powyższych zasad mogą powiadomić o tym Grupę zwracając się do:

- swojego przełożonego,
- Komitetu ds. Etyki, który zajmuje się takimi zawiadomieniami.

Grupa zobowiązuje się do ochrony poufności elementów tych zawiadomień, w szczególności tożsamości osób zawiadamiających oraz, w stosownych przypadkach, osób podejrzewanych o naruszenia, jak również ujawnionych faktów. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów lokalnych, można zgłaszać takie przypadki z zachowaniem anonimowości. O ile zgłaszający nie przejawia złej woli, Grupa zobowiązuje się do niepodejmowania działań w celu zidentyfikowania autora zgłoszenia.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

Ponadto Grupa zakazuje podejmowania jakichkolwiek kroków, w szczególności dyscyplinarnych lub zawodowych, wobec osoby, która w dobrej wierze dokona zgłoszenia, niezależnie od wynikających z niego działań, nawet jeśli ujawnione fakty okażą się nieścisłe. Jeśli osoba zgłaszająca nieprawidłowości sama ponosi odpowiedzialność w związku z ujawnionymi faktami, Grupa zobowiązuje się do wzięcia pod uwagę faktu zgłoszenia i późniejszej współpracy zgłaszającego przy rozpatrywaniu sprawy i jej konsekwencji.

Kto nadużywa powyższej procedury, postępując w złej wierze, wykazując złośliwość, kierując się chęcią zniesławienia lub uporczywie wysyłając błędne zawiadomienia, podlega sankcjom dyscyplinarnym lub karnym.

Słowniczek kodeksu antykorupcyjnego

Beneficjent rzeczywisty

Osoba fizyczna lub prawna, która bezpośrednio lub pośrednio kontroluje aktywa i na rzecz której prowadzona jest działalność danego przedsiębiorstwa.

Prezent

Korzyść, towar lub usługa, które mogą być wycenione w gotówce, przekazywane dobrowolnie i bezpłatnie. Mogą to być środki pieniężne lub ich ekwiwalenty, przedmioty, bony upominkowe, nieruchomości lub majątek osobisty itp.

Zamówienia publiczne

Przetargi, umowy koncesyjne i inne operacje mające na celu zaspokojenie potrzeb całego społeczeństwa.

Pokrewne zachowania

Wszelkie działania sprzeczne z uczciwością, takie jak płatna protekcja, defraudacja, nielegalne udziały, sprzeniewierzenie środków publicznych lub faworytyzm.

Konflikt interesów

Sytuacja, w której interesy osobiste (finansowe, zawodowe, rodzinne) pracownika lub kontrahenta Grupy są sprzeczne z interesami Grupy.

Korupcja czynna

Oferowanie, obiecywanie lub proponowanie płatności lub korzyści osobie publicznej lub prywatnej w zamian za działanie, zaniechanie działania lub za obietnicę takiego postępowania.

Korupcja bierna

Przyjmowanie lub otrzymywanie płatności lub korzyści przez osobę publiczną lub prywatną w zamian za działanie, zaniechanie działania lub za obietnicę takiego postępowania.

Dostawca lub podwykonawca

Osoba fizyczna lub prawna dostarczająca towary lub świadcząca usługi na rzecz Grupy.

Grupa

Firma Veolia Environnement i wszystkie jej spółki zależne bezpośrednio lub pośrednio.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

Pośrednicy

Osoba fizyczna lub prawna prowadząca negocjacje w celu umożliwienia lub ułatwienia zawarcia umów handlowych.

Zaproszenie

Propozycja udziału w wydarzeniu, konferencji, wycieczce, kolacji itp.

Patronat

Wspieranie organizacji lub instytucji użyteczności publicznej, na przykład fundacji, organizacji dobroczynnych, poprzez przekazywanie pieniędzy, majątku ruchomego lub nieruchomego, bądź poprzez pożyczki.

Bieżąca działalność

Regularne transakcje lub zadania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Grupę.

Sponsoring

Materialne wsparcie akcji edukacyjnych, kulturalnych, naukowych, społecznych, humanitarnych lub sportowych, w celu promowania Grupy Veolia lub jej spółek zależnych.

Partnerzy

Osoby fizyczne lub prawne, z którymi Grupa współpracuje przy realizacji operacji gospodarczych w ramach umowy.

Osoba na eksponowanym stanowisku politycznym

Osoba fizyczna, która pełni lub pełniła funkcję publiczną lub pozostaje w bliskim związku z taką osobą publiczną.

Działania ograniczające konkurencję

Wszelkie działania mające na celu ograniczenie lub zakłócenie konkurencji, a tym samym obejście zasad przejrzystości, sprawiedliwości i równości między konkurentami. Ich przykładami są porozumienia wyraźne lub dorozumiane, uzgodnione współdziałanie lub nadużywanie pozycji dominującej w celu zamknięcia dostępu do rynku innym konkurentom.

Procedura oceny

Są to uzasadnione, regularne podejmowane środki kontroli i weryfikacji stosowane przez Grupę w celu identyfikacji stron trzecich oraz ryzyka, na jakie Grupa jest narażona w momencie nawiązywania relacji biznesowych z takimi osobami.

Kodeks antykorupcyjny

Załącznik do regulaminu wewnętrznego każdego z podmiotów wchodzących w skład Grupy

Specjalista ds. compliance

Specjalista ds. compliance wyznaczony przez dyrekcję ds. compliance Grupy do pełnienia funkcji w spółce, strefie bądź kraju.

Relacje biznesowe

Stosunki zawodowe lub handlowe o określonym czasie trwania, których warunki czasami są ustalane umową.

Strony trzecie

Klienci, dostawcy lub inni partnerzy Grupy, inne osoby fizyczne lub prawne, publiczne lub prywatne, działające na podstawie umowy lub bez niej, które są zewnętrzne w stosunku do Grupy.

Płatna protekcja

Wykorzystywanie lub nadużywanie przez osobę jej rzeczywistego lub domniemanego wpływu w celu uzyskania specjalnego traktowania, zatrudnienia, kontraktów, zwolnień lub innych korzyści od władzy publicznej, krajowej lub międzynarodowej.